

ภาคผนวก ข-13

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



UACJ (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand, Tel. 038-027360

7/352 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-027360

Announcement No.UACJ-A/21-006

Announcement of Corporate Social Responsibility Committee

Subject: Appoint a Corporate Social Responsibility Committee.

To enable the operation of Corporate Social Responsibility (CSR) to operate with efficiency and continuous improvement. Therefore, it is deemed appropriate to updated the appointment of the Corporate Social Responsibility Committee (CSR) as follows:

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Mr. Haruhiro Iida | Chairman |
| 2. Mr. Kotaro Arita | Advisor |
| 3. Mr. Natdanai Neabthangdee | Team Leader |
| 4. Mr. Chayan Chaijan | Sub-Team Leader |
| 5. Mr. Teerapun Pimtong | Committee |
| 6. Mr. Vichit Chanthevee | Committee |
| 7. Mr. Wirot Utta | Committee |
| 8. Mr. Muang Singlee | Committee |
| 9. Mr. Utsaha Pahakij | Committee |
| 10. Mr. Artit Kunha | Committee |
| 11. Miss. Pimrumpai Jarlee | Committee |
| 12. Mr. Pannawat Sukprasert | Committee |
| 13. Mr. Artid Khumhransuntorn | Committee) |
| 14. Miss. Jutamas Terada | Interpreter & Secretary |
| 15. Miss. Wiphaporn Phoongarmnil | Secretary |

Roles and Responsibility

1. Determination associates of CSR policy.
2. Communications and Implementation according company policy.
3. Budget plans according company policy.
4. To cooperate for completion activity.
5. Meeting to discuss and report the progress of activity.
6. Consider appointing committee and define of regulation.

This announcement is effective date 1st February 2021 onward.

Approved by: 

(Mr.Hironori Tsuchiya)

President.

ประกาศเลขที่ UACJ-A/21-006**ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรแก้ไขรายชื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคมเพื่อความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

| | |
|------------------------------|------------------|
| 1. นาย ฮารุฮิโระ อิดะ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นาย โคทาโร อะริตะ | ที่ปรึกษา |
| 3. นาย ฌัฐดนัย แนนทางดี | หัวหน้าทีม |
| 4. นาย ชยันต์ ชัยจันทร์ | รองหัวหน้าทีม |
| 5. นาย ชีรพันธุ์ พิมพ์ทอง | กรรมการ |
| 6. นาย วิชิต จันทรเทวี | กรรมการ |
| 7. นาย วิโรจน์ อุทธา | กรรมการ |
| 8. นาย เมือง สิงห์ลี | กรรมการ |
| 9. นาย อุดสาหะ ปะทะกิจ | กรรมการ |
| 10. นาย อาทิตย์ กัณหา | กรรมการ |
| 11. นางสาว พิมพ์ฟ้า ไพ จารลี | กรรมการ |
| 12. นาย ปณณวัฒน์ สุขประเสริฐ | กรรมการ |
| 13. นาย อาทิตย์ คำหาญสุนทร | กรรมการ |
| 14. นางสาว จุฑามาศ เทะระคะ | เลขานุการและล่าม |
| 15. นางสาว วิภาพร ภูงามนิล | เลขานุการ |

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ร่วมกำหนดนโยบายของงานด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคม
2. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลให้ทราบโดยทั่วกัน
3. กำหนดแผนงาน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทให้เหมาะสม
4. ร่วมดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
5. ประชุมเพื่อหารือ สรุปผล และรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมตามความเหมาะสม
6. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ และกำหนดกฎเกณฑ์ ตามความเหมาะสม

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

อนุมัติโดย : ......

(นายอิระโนริ ชิชิยะ)

ประธานบริษัท

ภาคผนวก ข-14

แผนมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2565

| Environmental Action Plan 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--|--------|--|--|--|--|
| NO. | Details of plans and Activities | Person in charge | Budgets (Baht) | 1 st Quarter | | | 2 nd Quarter | | | 3 rd Quarter | | | 4 th Quarter | | | Frequency or Target | Support documents | Remark | | | | |
| | | | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | | | | | | | |
| Environmental management system (ISO14001:2015) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prepare the objectives and targets of the annual environmental management system (ISO 14001:2015) | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | 1 time / year | เอกสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ประจำปี | | | | | |
| 2 | Prepare an action plan to achieve the environmental objectives and targets, along with monthly follow-up | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Action Plan to Achieve Environmental Objectives and Targets (ISO14001:2015) | | | | | |
| 3 | Review the environmental management system documents (ISO 14001:2015) for UACJ | Pannawat.S | - | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 1 time / year | Environmental Aspect / Risk Assessment and Opportunity / Needs and Expectation | | | | | |
| 4 | Collect and summarize the environmental management system documents (ISO 14001:2015) of Each Section | Pannawat.S | - | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 1 time / year | Environmental Aspect / Risk Assessment and Opportunity / Needs and Expectation | | | | | |
| 5 | Communicate the objectives and targets results of environmental management system (ISO 14001:2015) | Pannawat.S | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Environmental News by E-Mail | | | | | |
| 6 | Report the environmental management performance to top management. | Envi Team | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Meeting Schedule / Presentation Report | | | | | |
| 7 | Update and assessment the conformity of relevant environmental laws with UACJ | Natthamon.S | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Environmental Laws Register | | | | | |
| 8 | Prepare the document of internal audit schedule and audit check list. | Envi Team | - | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 1 time / year | Internal Audit Schedule / Audit Check List | | | | | |
| 9 | Provide to internal audit by environmental team. | Envi Team | - | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 1 time / year | Audit Check Report | | | | | |
| 10 | Issue corrective and preventive action request documents (CAR and OB)_if any, along with follow-up. | Envi Team | - | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | 1 time / year | CAR and PAR LOG SHEET | | | | | |
| 11 | Provide to Management Review Meeting. | Envi Team | - | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 1 time / year | Management Review Report | | | | | |
| 12 | Provide to External Audit by JOA | Envi Team | 150,000 | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 1 time / year | External Audit Schedule and External Audit Results by JOA | | | | | |
| 13 | Respond to nonconformities that receive by JOA. | Envi Team | - | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / year | Documents from JOA | | | | | |
| Environmental Impact Assessment (EIA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Provide to environmental quality monitoring as specified in the EIA report. | Envi Team | 1,700,000 | | | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | 2 time / year | Environmental Quality Monitoring Results | | | | | |
| 15 | Summarize and record the environmental quality monitoring results. | Pimrumpai.J | - | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | 2 time / year | Electronic File | | | | | |
| 16 | Provide to survey of the community's opinions on environmental management. | Envi Team | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Prepare report on the emission rate of air pollutant send to IEAT (Rayong). | Pimrumpai.J | - | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | 2 time / year | Documents confirming the submission of reports and Paper Report | | | | | |
| 18 | Prepare report on the air pollution and water pollution sent to DIW (ร.1, 2 และ 3) | Natthamon.S | - | | <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | 2 time / year | Electronic File of DIW and Paper Report | | | | | |
| 19 | Provide to tripartite meeting for communicate the organization's environmental management. | Pimrumpai.J | 12,000 | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | 2 time / year | Invitation letter and meeting schedule that signed by top management | | | | | |
| 20 | Prepare report of tripartite meeting and communicate to relevant parties. | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 2 time / year | Tripartite Meeting Report and Photo | | | | | |
| 21 | Prepare environmental management data for evidence attached to the EIA report. | Jeerawat.T | - | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | 2 time / year | EIA Report | | | | | |
| 22 | Submitting the EIA report to the IEAT (Rayong). | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 2 time / year | Documents confirming the submission of reports and Paper Report | | | | | |
| Waste Management. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Renewal of the license to extend the period of industrial waste storage in the factory area (SorKor.1) | Pimrumpai.J | - | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 1 time / year | Document SorKor.1 | | | | | |
| 24 | Request for permission to remove waste out of the factory area_Annual (SorKor.2) | Pimrumpai.J | - | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | 1 time / year | Document SorKor.2 | | | | | |
| 25 | Request for permission to remove waste out of the factory area_New item (SorKor.2) | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | If new item | Document SorKor.2 | | | | | |
| 26 | Prepare and submit an annual report on industrial waste to the DIW. (SorKor.3) | Pimrumpai.J | - | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | 1 time / year | Document SorKor.3 | | | | | |
| 27 | Follow up to obtain the industrial waste disposal agreement between UACJ and waste processor (Kor Or. 1) | Envi Team | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / year | Document Kor Or. 1 | | | | | |
| 28 | Prepare and send the annual report on industrial waste to Amata City Rayong Industrial Estate. | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | 1 time / year | Annual Report on Management of Industrial Waste, Solid Waste, and Sewage | | | | | |
| 29 | Prepare and send the monthly report on industrial waste to Map Yang Phon SAO. | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Monthly Waste Management Report that send to Map Yang Phon SAO. | | | | | |
| 30 | Provide to audit the waste processor company by UACJ team. | Natthamon.S | - | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / year | Checklist document for each waste processor company | | | | | |
| 31 | Provide to check the waste storage facility according to law. (Hazardous, Non-hazardous and Recycle waste) | SGPG | 480,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Daily | Record a daily hazardous/non-hazardous/recycling waste storage checklist. | | | | | |
| 32 | Provide a record of the waste brought in for storage in the hazardous waste storage facility. | SGPG | 480,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Daily | Record of the waste brought in to be stored in the hazardous waste storage facility. | | | | | |
| 33 | Coordination between the sections and WP to remove the industrial waste out of the factory. | Envi Team | 19,000,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Every Time | Carry-out of Industrial Waste Form , Manifest document. | | | | | |
| 34 | Check the accuracy of the waste and remove it from the factory, according to legal procedures. | Envi Team | 19,000,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Every Time | Carry-out of Industrial Waste Form , Manifest document. | | | | | |
| 35 | Report on the transportation of industrial waste from the factory to the Department of Industrial Works. | Team | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Every Time | Electronic system of the Department of Industrial Works | | | | | |
| 36 | Follow up to obtain the Manifest document (Copy No.6) as evidence for audit. | Pimrumpai.J | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | The Manifest Document (Copy No.6) | | | | | |
| 37 | Collect and send Manifest documents (Copy No. 3) to the government sector as required. | Natthamon.S | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Evidence of document submission | | | | | |
| Chemical and Hazardous Materials | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Preliminary inspection of chemicals before being used in the factory (in case of new items) | Pannawat.S | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | If there is | New chemical registration document of the safety section. | | | | | |
| 39 | Prepare and submit a report on the safety of hazardous substances storage (Bor Cho.) | Pannawat.S | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | 1 time / year | Annual Hazardous Substance Storage Safety Report (Electronic System) | | | | | |
| 40 | Collect and analyze chemical use data in the Pollutant Release and Transfer Register (PRTR). | Pannawat.S | - | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | 1 time / year | ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| 41 | Pollutant Release and Transfer Register Report (PRTR) send to DIW. | Pannawat.S | - | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | 1 time / year | รายงานการปล่อยและเคลื่อนย้ายมลพิษ (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) | | | | | |
| Wastewater Treatment Systems | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Provide to monitoring the effective of operation the wastewater treatment system by GOSHU. | Jeerawat.T | 900,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 time / month | Report on the wastewater monitoring results before entering and after leaving the WWT system from GOSHU. | | | | | |
| 43 | Provide to monitoring the wastewater at sum pit before discharged from the factory by GOSHU. | Jeerawat.T | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / week | Report on the wastewater monitoring results at the sum pit from GOSHU | | | | | |
| 44 | Follow up and analyze the wastewater results from the sampling of Amata City Industrial Estate. | Jeerawat.T | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Report on the wastewater monitoring results at the sum pit from AMATA WATER | | | | | |
| 45 | Provide to monitoring the quality of wastewater before it is discharged from the factory by ALS. | Jeerawat.T | 78,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Report on the wastewater monitoring results at the sum pit from ALS | | | | | |
| 46 | Record and summarize the results of the UACJ wastewater analysis. | Jeerawat.T | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Electronic File | | | | | |
| 47 | Summarize and analyze data on chemical use in wastewater treatment. | Jeerawat.T | 40,000,000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time / month | Electronic File | | | | | |
| 48 | Provide to calibration of measuring instruments that are used within wastewater treatment system. | Jeerawat.T | 250,000 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | 1 time / year | Calibration Certificate | | | | | |
| 49 | Review and record the history of calibration of measuring instruments. | Jeerawat.T | - | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | 1 time / year | Calibration history record register | | | | | |
| 50 | Set up a project on the install of wastewater recycling system for reuse within the UACJ. | Jeerawat.T | 10,000,000 | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Can be recycled. | Project Plan | | | | | |
| Communication and Environmental Activities | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Communicate on the environmental management within the UACJ (Environmental News) | Pannawat.S | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 time/ month | Environmental News | | | | | |
| 52 | Communicate on the environmental quality monitoring results of UACJ to the community. | Pannawat.S | - | <input type="checkbox"/> | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | 2 time/ year | Photo used for activity | | | | | |
| 53 | Provide or Join in Social Responsibility Activities on a regular basis.(CSR) | UACJ (CSR Team) | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | If being contacted | Photo used for activity | | | | | |
| 54 | Provide to energy and environment conservation month activities. | Utility Section | 30,000 | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | 1 time/ year | Public relations documents and results of events | | | | | |
| 55 | Provide to training on the environmental and energy awareness course. | Natthamon.S | 60,000 | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | 1 time/ year | Training Signing Documents and Photo | | | | | |
| 56 | Provide to re-training on the response environmental emergency course. | Pannawat.S | - | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |

CSR Activities 2022



Natdanai
26 Dec 2022
Administrative Dept.

© UACU Corporation. All rights reserved.



2.สนับสนุนเต็มที่ให้กับสำนักงานประกันสังคมของสาขาลวกแดง ในการดูแลประชาชนที่ปรับ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด19

Supporting the tent for Rayong Provincial Social Security Office
Pluakdaeng Branch for COVID-19 vaccinated persons
on January 23rd – March 22, 2022



© UACU Corporation. All rights reserved.

1.มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไผ่หน้า วันที่ 7 มกราคม 2565

Supporting scholarship to the Baan Huy Khai Nao school
on January 7, 2022



© UACU Corporation. All rights reserved.

3.บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ อบต.พนานิคม ในประเพณี วันสงกรานต์ของไทย

Donating for merit making at the elderly person club on Songkran
festival at Phana Nikhom Subdistrict Administrative Organization
on April 9, 2022



© UACU Corporation. All rights reserved.

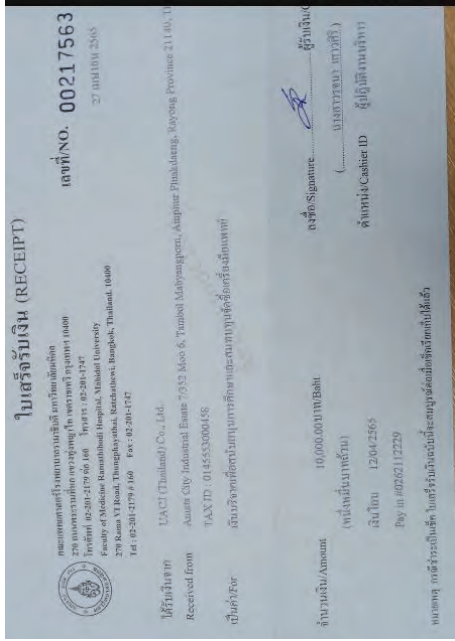
4.บริจาคยาฟ้าทะลายโจร ให้กับชุมชนหมู่บ้านภูไท เพื่อนำไปมอบให้กับผู้ป่วยในหมู่บ้านต่อไป
Donating the Andrographis paniculata herbal medicine for the Ban
Phu Sai community for further distribution to patients
on April 20, 2022.



© UACI Corporation. All rights reserved.

4

6.ร่วมบริจาคเงิน สนับสนุนการศึกษาและสมทบจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
Donating to the Faculty of Medicine Ramathibodi, Hospital Mahidol
University for education and medical equipment
On April 27, 2022



© UACI Corporation. All rights reserved.

6

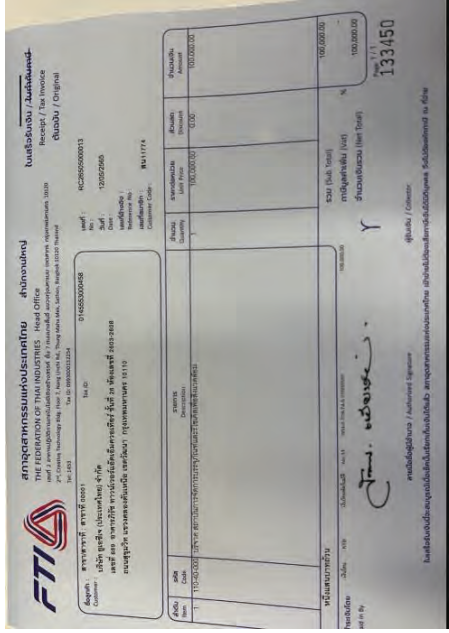
5.ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนให้กับสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก จ.ระยอง
ในกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ จังหวัดระยอง ประจำปี 2565
Donating to the Rayong Child Welfare Protection Center
in the event of Thai National Labor Day, Rayong Province 2022
on April 29, 2022.



© UACI Corporation. All rights reserved.

5

7.บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสถาบันบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิล
เพื่อสิ่งแวดล้อม
Supporting to the Thailand Institute of Packaging and Recycling
Management for Sustainable Environment for projects on
May 12, 2022

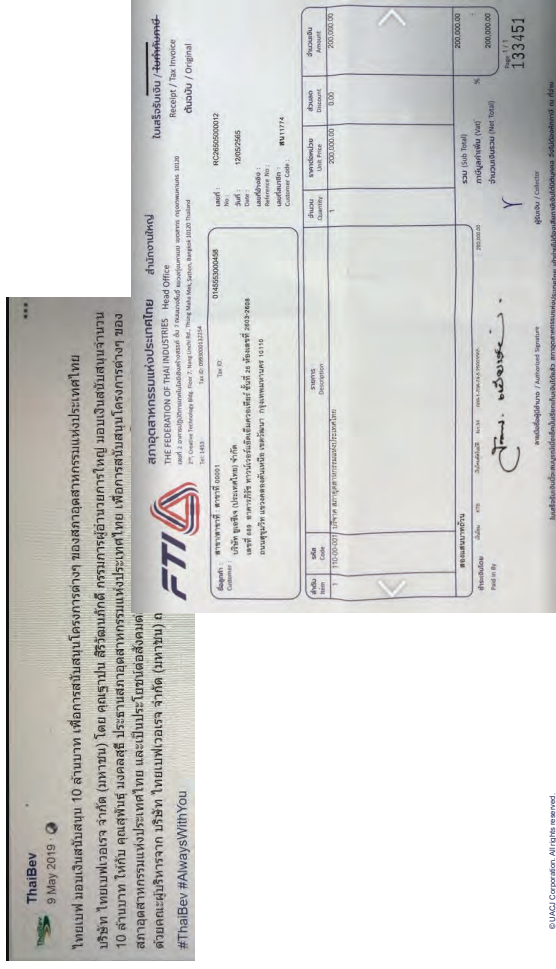


© UACI Corporation. All rights reserved.

7

8.บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**Supporting to the Federation of Thai Industries for projects
on May 12, 2022**



10. เข้าร่วมปลูกต้นไม้และได้ยืมพันธุ์ปลาจากกลุ่มบริษัทนิคมอุตสาหกรรมอย่างกับบ้านภูไท เขาไมแก้ว จ.ชลบุรี ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565

Joined the planting and release fish species with the group of companies in Amata City Industrial Estate, Rayong, on June 24, 2022



9.เข้าร่วมปลูกต้นไม้ 1,500 ต้น กับกลุ่มบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ในวันที่ 6 มิถุนายน 2565

**Joined the planting of 1,500 trees with the group of companies in Amata City Industrial Estate, Rayong, on the occasion of the Queen's birth. on
June 6, 2022**



11.เข้าร่วมปล่อยพันธบัตร 300,000 ตัว กับกรมบริษัทในนิคมอเมซซิติ ระยะของ
ณ ว่างกับนัดออกขายจ.ระยอง ในวันที่ 04 สิงหาคม 2565

Joined release 300,000 fish species with the group of companies in Amata City Industrial Estate, Rayong, on August 04, 2022



12.ร่วมบริจาคเงิน เพื่อสนับสนุนการปรับปรุง อาคาร สถานที่เพื่อในการทำกิจกรรมต่างๆในชุมชนบ้านวังตาลหม่อน ต.มายายพร อ. ปรางค์มุนี จ.ระยอง วันที่ 19 สิงหาคม 2565

Donated money for support the improvement of buildings and places for various activities in the community, Wang Tan Mon, Mayyaporn, Phrak Daeng District, Rayong Province
on August 19, 2022



© UACJ Corporation. All rights reserved.

12

14. บริจาคถาดสำหรับใส่อาหารในโครงการอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านหัวไผ่หน้า เพื่อคุณอนามัยดีของนักเรียน ในวันที่ 04 ตุลาคม 2565

Donate food trays in the lunch program to Ban Huai Khai Nao School
on August 04, 2022



© UACJ Corporation. All rights reserved.

14

13.เข้าร่วมปลูกต้นไม้ 1,000 ต้น กับกลุ่มบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมระยอง โครงการ “ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

เนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา ในวันที่ 22 สิงหาคม 2565
Join reforest 1,000 trees in honor of His Majesty the King Her Majesty Queen Sirikit Her Majesty the Queen On the auspicious occasion of His Majesty the King's 90th Birthday Anniversary,
held on August 22, 2022



© UACJ Corporation. All rights reserved.

13

15. พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมบริจาคโลหิตกับกลุ่มบริษัทต่างๆใน นิคมอุตสาหกรรมระยอง ในวันที่ 20 ตุลาคม 2565

Join to donated blood with Amata City Rayong Group
on October 20, 2022.



© UACJ Corporation. All rights reserved.

15

16.สนับสนุนบริจาคเงินในโครงการ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต เพื่อหาทุนช่วยเหลือและจัดการปัญหาโรคหลอดเลือดสมอง ของจังหวัดระยองในวันที่ 30 ตุลาคม 2565

Donate to help the walk, Run, Bike Project to Fighting for stroke _Rayong
on October 30,2022



© UACJ Corporation. All rights reserved.

16

18. ผู้สนับสนุน กิจกรรมวันลอยกระทง ของหมู่บ้านวังตาลหม่อน จ.ระยอง เพื่อร่วมอนุรักษ์ประเพณีที่สืบทอดมาของ ไทย ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

Donate to Loy Krathong Day activities of Wang Tan Mon village to
conserve Thai traditions
on Nov 08,2022



17.ร่วมทำบุญทอดกฐินพระราชทาน ตามประเพณีไทย ของกรมสรรพสามิตและกรมสวัสดิการและแรงงานระยอง

Join to make merit, offering a royal Kathin ceremony according to Thai tradition
of the Excise Department and the Rayong Department of Labor and Welfare
on Oct 27, 2022 and Nov 5, 2022



กรมสรรพสามิตเข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

Oct 27, 2022

กรมสวัสดิการและแรงงานระยอง

Nov 5, 2022

© UACJ Corporation. All rights reserved.

17

19. เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุน กิจกรรม CSR ใน งานเทศกาลญี่ปุ่นสัรราชา ครั้งที่ 11 พ.ศ. 2565 จัดขึ้นที่สวนสุขภาพ เกาะลอบ สรราชา ในวันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2565

Joined as a sponsor for CSR activities in the 11th Japanese
Festival Sriracha 2022 on 26-27 November 2022



20. บริการน้ำดื่มให้โรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลห้วยปราบ เพื่อบริการคนไข้

Donate drinking water to Huyprab Subdistrict Hospital

Date 8 Dec 2022



© UACU Corporation. All rights reserved.

20

22. สนับสนุนเงินเพื่อช่วยเหลือสหภาพชาวไทย เพื่อช่วยเหลือสังคม ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้เจ็บป่วยในจังหวัดระยอง

support to help the Red Cross to help the society, the underprivileged, the poor and the sick in Rayong Province.

On 21 Dec 2022



© UACU Corporation. All rights reserved.

22

21. ทำกิจกรรม CSR โดยช่วยกันเก็บขยะริมชายหาด และ ปล่อยลูกปลาตามลงสู่ท้องทะเล

ณ หาดนภาพาริกรมย์ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

CSR activities by collecting garbage by the beach and releasing babies sharks into the sea at Naphatharaphirom Beach, Sattahip ,Chonburi

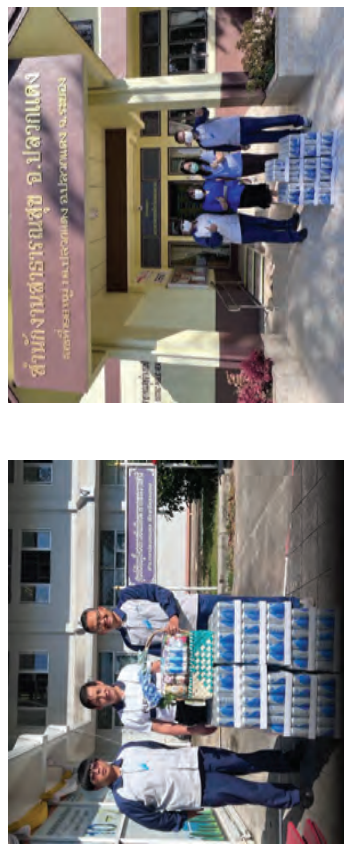
On 17 Dec 2022



23. สนับสนุนน้ำดื่มให้กับสาธารณสุขพลวกแดงและท่านานาอำเภอปลวกแดง เพื่อช่วยเหลือชาวบ้าน ที่อาศัยอยู่ชุมชนที่ได้ความลำบากและเดือดร้อน

Dodate drinking water for Pluak Daeng Public Health and the Sheriff of Pluak Daeng District to help the villagers living in the community

on 23/12/2022



© UACU Corporation. All rights reserved.

23

ภาคผนวก ข-15

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีและรายงานการประชุม

ประกาศคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม**โครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียมบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ 001/2564****เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม
บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด**

ตามที่บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ขอดำเนินการโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม (Aluminium Sheet) ทางคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการแล้วนั้น ทั้งนี้ในมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบ กำหนดให้ทางโครงการจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานของทางโครงการ ทั้งในระยะก่อสร้างและดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนภาคโครงการจำนวน 3 ท่าน ตัวแทนภาคประชาชนจำนวน 9 ท่าน และตัวแทนภาครัฐจำนวน 4 ท่าน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม (Aluminium Sheet) บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารงานการจัดการ | คณะกรรมการ |
| 4. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | คณะกรรมการ |
| 5. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตำบลมายางพร | คณะกรรมการ |
| 7. กำนันตำบลมายางพร | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (1) | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (2) | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้ใหญ่บ้านห้วยลึก | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้ใหญ่บ้านภูไทร | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้ใหญ่บ้านห้วยไชน่า | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้ใหญ่บ้านเขามะพูด | คณะกรรมการ |
| 14. ผู้ใหญ่บ้านวังปลา | คณะกรรมการ |
| 15. ผู้ใหญ่บ้านซอย 13 | คณะกรรมการ |
| 16. ผู้จัดการอาวุโสแผนกสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม | เลขาคณะกรรมการ |

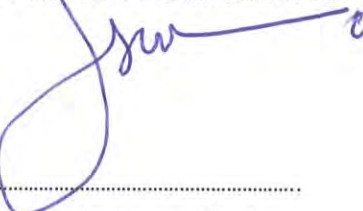
/ หน้าที่รับผิดชอบ.....

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาสารวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ
3. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
4. รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน
6. ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพอนามัยของชุมชน
7. พิจารณาส่งที่ชุมชนต้องการขอความช่วยเหลือหรือสนับสนุนตามโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563



(นายอักษิต เสกธีระ)

ประธานคณะทำงานเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียมบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย)



รายงานการประชุม

คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ประจำปี 2565 (มกราคม - มิถุนายน 2565)
ช่วงระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ



ครั้งที่ 2/2565

วันที่ 8 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุม A1

UACJ (THAILAND) CO., LTD.

รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ระหวังกะทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2565

วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1 | นายเสริมพงศ์ สุขโข (ตัวแทน) | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอมตะซิตี้ (ประธาน) |
| 2 | นายโยชิยุกิ อิมานิชิ | ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน (รองประธาน) |
| 3 | นายสมพงษ์ ภูมิสะอาด (ตัวแทน) | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (คณะทำงาน) |
| 4 | นายไพศาล อุเจริญ (ตัวแทน) | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม (คณะทำงาน) |
| 5 | นางวิลาวรรณ แก้วรุ่ง | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว (คณะทำงาน) |
| 6 | นายถิรเดช สุขใจ (ตัวแทน) | กำนันตำบลมายางพร (คณะทำงาน) |
| 7 | นายอุบล อ้อมนอก (ตัวแทน) | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (คณะทำงาน) |
| 8 | นายณรงค์ บุญมี | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (คณะทำงาน) |
| 9 | นายจักรกฤษ สายสมร (ตัวแทน) | ผู้ใหญ่บ้านห้วยลึก (คณะทำงาน) |
| 10 | นายบรรพต กองแก้ว (ตัวแทน) | ผู้ใหญ่บ้านห้วยไช่เนา (คณะทำงาน) |
| 11 | นายชิงชัย ใหม่เมธี (ตัวแทน) | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเขามะพูด (คณะทำงาน) |
| 12 | นายบุญคุ้ม บุญปิยะ (ตัวแทน) | ผู้ใหญ่บ้านวังปลา (คณะทำงาน) |
| 13 | นางประเทือง มาลีวงษ์ | ผู้ใหญ่บ้านซอย 13 (คณะทำงาน) |
| 14 | นายณัฐดนัย แนบทางดี | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร (คณะทำงาน) |
| 15 | นายชยันต์ ชัยจันทร์ | ผู้จัดการอาวุโสแผนกสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (เลขานุการ) |

รายชื่อผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

| | | |
|----|-----------------------------|---|
| 1 | นายมะชะยุกิ สะโคตะ | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 2 | นางสาวพิมพ์ฟ้า ไพ จารลี | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 3 | นายปิ่นวัฒน์ สุขประเสริฐ | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 4 | นายจิรววัฒน์ ดันกันยา | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 5 | นางสาวณัทธมน สุทธโสม | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 6 | นายเกรียงศักดิ์ เทียนสมจิตร | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 7 | นางสาววิภาพร งามใจ | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 8 | นางสาวสรุทยา สุขสำราญ | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 9 | นายชโลธร บุรณะ | บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 10 | นายสุริยา สอนแก้ว | ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด |
| 11 | นางสาวศศิธร หมุสวัสดี | ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด |
| 12 | นางสาวณัฐภรณ์ บุญตะนัย | ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 กล่าวต้อนรับ

นายโยชิยูกิ อิมานิชิ รองผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด กล่าวต้อนรับคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565

วาระที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยทีมงานที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ทีมงานที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 รายงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

โดยคุณณัฐดนัย แนนทางดี ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

คุณณัฐดนัย แนนทางดี ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำเสนอผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ในปี พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

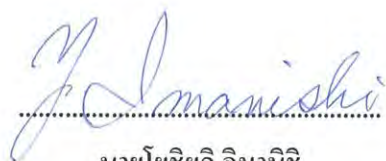
คุณมะชะยูกิ สะโกะตะ กล่าวขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 10.30 น.



นายชยันต์ ชัยจันทร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นายโยชิยูกิ อิมานิชิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมไตรภาคี ประจำปี 2565

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม A1 บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด



การประชุมไตรภาคี ประจำปี 2565

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม A1 บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด



เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ประชุมไตรมาส)
บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หรือผู้แทน

ตามที่ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนรอบพื้นที่โครงการได้มีส่วนร่วม โดยมีตัวแทน 3 ฝ่าย อันประกอบด้วย ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ และตัวแทนจากโครงการไปแล้วนั้น

ในครั้งนี้ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์ที่จะจัดการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการกำหนด โดยจัดประชุมใน วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 ถึง 11:00 น. ณ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

| | |
|--------------------------|---|
| เวลา 08:30 น. – 09:00 น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม A1 ของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด |
| เวลา 09:00 น. – 09:15 น. | เปิดการประชุมและกล่าวต้อนรับจากทางผู้บริหารระดับสูง |
| เวลา 09:15 น. – 10:00 น. | วาระที่ 1 การนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมช่วงระยะดำเนินการของบริษัทฯ ในช่วง เดือน มกราคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา โดยทีมงานที่ปรึกษาบริษัท เอแอล เอส แลบบราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (ALS) |
| เวลา 10:00 น. – 10:30 น. | วาระที่ 2 การนำเสนอกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) และอื่นๆ โดยทีมงาน CSR ของบริษัทฯ |
| เวลา 10:30 น. – 11:00 น. | วาระที่ 3 การถาม – ตอบประเด็นที่กังวลใจ และปิดการประชุมในครั้งนี้ พร้อมบันทึกภาพเป็นที่ระลึก |

ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



Mr. Yoshiyuki Imanishi

Executive Vice President

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณชนันต์ ชัยจันทร์ หรือ คุณณัฐดนัย แบนทางดี
โทรศัพท์ : 062-9595455 หรือ 099-2877199



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหรือตัวแทน คณะกรรมการผู้ร่วมสังเกตการณ์ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

วันศุกร์ที่ 08 ธันวาคม พ.ศ 2565 เวลา 09:00-11:00 น. ณ ห้องประชุม A1 บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

| รายละเอียด | รายชื่อคณะกรรมการ | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | ลงนาม |
|--|---|---|---------------|-----------------|
| ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น | | | | |
| 1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง | นายเสริมพงศ์ สุขไชย | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง | 038-346-442 | กฤษณะ (กษณ.) |
| 2. อบต. มาบยางพร | นายณัฐชิต ^{สงวน} ไชยศรี ^{สงวน} ไชยศรี | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | 038-026-828 | ณัฐ (ณัฐ) |
| 3. อบต. พนาภิคม | นายไพศาล อุเจริญ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนาภิคม | 062-694-2551 | ไพศาล (กษณ.) |
| 4. อบต. เขาน้อย | นางวิลาวรรณ แก้วรุ่ง | เลขานุการกองการบริหารส่วนตำบลเขาน้อย | 081-437-3424 | วิลาวรรณ |
| ตัวแทนภาคประชาชนในพื้นที่ตำบลมาบยางพร | | | | |
| 5. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน | นายธีรเดช สุขใจ | กำนันตำบลมาบยางพร | 091-789-5615 | ธีรเดช (กษณ.) |
| 6. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน | นายอุบล อ่อนนอก | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน | 083-617-5224 | อุบล (กษณ.) |
| 7. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน | นายณรงค์ บุญ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน | 087-535-9114 | ณรงค์ |
| ตัวแทนภาคประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไม้งิ้ว | | | | |
| 8. ตัวแทนหมู่ที่ 1 บ้านห้วยลึก | นายจักรกฤษ สายสมร | ผู้ใหญ่บ้านห้วยลึก | 091-736-7636 | จักรกฤษ (กษณ.) |
| 9. ตัวแทนหมู่ที่ 4 บ้านห้วยไผ่ | นายบรรพต กองแก้ว | ผู้ใหญ่บ้านห้วยไผ่ | 064-769-3055 | บรรพต (กษณ.) |
| 10. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านไถ่ | นายคณาเดช ผิวน้อย | กำนันตำบลเขาไม้งิ้ว | 091-014-2557 | - |
| ตัวแทนภาคประชาชนในพื้นที่ตำบลพนาภิคม | | | | |
| 1. ตัวแทนหมู่ที่ 4 บ้านเขาสะพุด | นายชิงชัย ไทเมธี | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเขาสะพุด | 087-600-5967 | ชิงชัย |
| 12. ตัวแทนหมู่ที่ 7 บ้านวังปลา | นายบุญคุ้ม บุญปิยะ | ผู้ใหญ่บ้านวังปลา | 087-585-3572 | บุญคุ้ม |
| 13. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านชอย 13 | นางประเทือง สาทิวงษ์ | ผู้ใหญ่บ้านชอย 13 | 092-397-5007 | ประเทือง |
| ตัวแทนภาคโครงการ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด | | | | |
| 14. ตัวแทนบริษัทฯ | นายโยชิยูกิ อิมาโนชิ | ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน (Vice President) | 038-027-360 | โยชิยูกิ (กษณ.) |
| 15. ตัวแทนบริษัทฯ | นายณัฐดนัย แนนท์ทางดี | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร | 038-027-360 | ณัฐดนัย (กษณ.) |
| 16. ตัวแทนบริษัทฯ | นายชยพันธ์ ชัยจันทร์ | ผู้จัดการอาวุโสแผนกสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม | 038-027-360 | ชยพันธ์ (กษณ.) |

วาศกราก 08 ฃวากคณ พ.ศ 2565 เวลา 09:00-11:00 น. ณ ห้องประชุม A1 ปฐษา ฐอฮอ (ประเทศไทย) จักค

[illegible]

| รายการตรวจวัด | หมายเลขประจำปล่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ค่าฝุ่นละอองรวม | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 ค่าคาร์บอนมอนอกไซด์ | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 ค่าฝุ่นละอองรวม | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | 😊 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 ค่าเอ็น.เค.คน | | | | | | | | ยกเลิกการใช้งาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 ค่าไดออกซินและฟูแรน | | | | | | 😊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

รายชื่อปล่องที่ทำการตรวจวัด

- | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|
| 1 Bagfilter 1 | 8 Filter Unit Exhaust | 15 Pusher Furnace 3-2 PF | 22 Coil Annealing 5 | 29 Boiler no.1 |
| 2 Bagfilter 2 | 9 Homogenizing 1 | 16 Scalper 1 | 23 Solvent Recycle IRL | 30 Boiler no.2 |
| 3 Bagfilter 3 | 10 Homogenizing 2 | 17 Scalper 2 | 24 Solvent Recycle 1TL | 31 Boiler no.3 |
| 4 Bagfilter 4 | 11 Pusher Furnace 1-1 PF | 18 Coil Annealing 1 | 25 Furne Incinerator CPL | 32 Boiler no.4 |
| 5 Bagfilter 5 | 12 Pusher Furnace 1-2 PF | 19 Coil Annealing 2 | 26 Furne Incinerator FCL | |
| 6 Melting and Holding 1 | 13 Pusher Furnace 2 PF | 20 Coil Annealing 3 | 27 Furne Incinerator 2CPCL | |
| 7 Melting and Holding 2 | 14 Pusher Furnace 3-1 PF | 21 Coil Annealing 4 | 28 Solvent Recycle 1CPPL | |



ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมโดย บริษัท เอแอล
เอส แลบบราทอรี กรุ๊ป (ประเท
ไทย) จำกัด

ผลการตรวจวัดค่ามลพิษผ่านการบำบัดแล้ว

| รายการตรวจวัด | มาตรฐาน | จุดตรวจ | |
|---------------------------|-------------|---------|---|
| | | 1 | 2 |
| 1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง | 5.5-9.0 | ☺ | ☺ |
| 2 ค่าบีโอดี | <500 มก./l | ☺ | ☺ |
| 3 ค่าซีโอดี | <750 มก./l | ☺ | ☺ |
| 4 ค่าฟลูออไรด์ | < 5 มก./l | ☺ | ☺ |
| 5 ค่าเยกซะวาเลนไทโครเมียม | <0.25 มก./l | ☺ | ☺ |
| 6 ค่าน้ำมันและไขมัน | <10 มก./l | ☺ | ☺ |
| 7 ค่าของแข็งแขวนลอย | <3000 มก./l | ☺ | ☺ |
| 8 ค่าของแข็งละลายน้ำ | <200 มก./l | ☺ | ☺ |

ผลการตรวจวัดระดับค่าความดังเสียงเฉลี่ยและเสียงสูงสุด

| สถานีตรวจวัด | วันที่ทำการตรวจวัด | | | | | | |
|-----------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 UACJ ที่เคเทห์ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 2 UACJ ที่ใส่ใต้ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 3 UACJ ที่ใส่ตะวันออก | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 4 UACJ ที่ใส่ตะวันตก | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 5 หมู่บ้านบ้านภูไทร | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |

| สถานีตรวจวัด | รายการตรวจวัด | | |
|---------------------|---------------|------------------|---------------------------------|
| | TSP | PM ₁₀ | NO ₂ SO ₂ |
| 1 ชุมชนบ้านภูไทร | ☺ | ☺ | ☺ |
| 2 ชุมชนบ้านห้วยไช้ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 3 ชุมชนบ้านวังดามอล | ☺ | ☺ | ☺ |
| 4 ชุมชนบ้านมาบยางพร | ☺ | ☺ | ☺ |

วันที่ทำการตรวจวัด 1 กุมภาพันธ์ ถึง 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

TSP : ฝุ่นละอองรวมซึ่ง (เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง)

PM₁₀ : ฝุ่นขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (แทนที่เมลาตอง)

NO₂ : ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ SO₂ : ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์

หมายเหตุ :



หมายถึง สัมผัสกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมการตรวจวัดอยู่ในมาตรฐาน



หมายถึง สัมผัสกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมการตรวจวัดเกินมาตรฐาน



1

มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยไชน่า 13,000 บาท
Supporting the 13,000 Baht scholarship to the Banhuay Khainao school's
students on January 7th, 2022



2

สนับสนุนเต็นท์ให้กับสำนักงานประกันสังคมระยงสาขาลวกแดง ในการดูแลประชาชนที่ไปรับการฉีดวัคซีนป้องกัน
โรคโควิด19

Supporting the tent for Rayong Provincial Social Security Office Pluakdaeng
Branch for COVID-19 vaccinated persons on January 23rd – March 22nd, 2022



บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่อบต. พนาภิคม ในวันสงกรานต์

3

Donating for merit making at the elderly person club on Songkran festival at Phana Nikhom Subdistrict Administrative Organization on April 9th, 2022



4

Donating the Andrographis paniculata herbal medicine for the Ban Phu Sai community for further distribution to patients on April 20th, 2022.



5

ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนให้กับสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง ในกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดระยอง ประจำปี 2565

**Donating to the Rayong Child Welfare Protection Center
in the event of Thai National Labor Day, Rayong Province 2022 on April 29th,
2022.**



6

ร่วมบริจาคเงิน 10,000 บาทสนับสนุนการศึกษาและสมทบจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

**Donating 10,000 Baht to the Faculty of Medicine Ramathibodi, Hospital Mahidol
University for education and medical equipment on
April 27th, 2022**

ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT)

กองสหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์การประมง
276 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใต้ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-281-2179 ต่อ 140 โทรสาร : 02-281-1747
Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University
276 Rama VI Road, Thungphayathai, Bangkok, Thailand, 10400
Tel : 02-281-2179 # 140 Fax : 02-281-1747

เลขที่/NO. 00217563
27 มิถุนายน 2565

ได้รับเงินจาก UACF (Thailand) Co., Ltd.
Received from Aunon City Industrial Estate 7032 Moo 6, Tambon Maeyangpoo, Amphur Phakong, Rayong Province 21140, TH
TAX ID : 014553000458

เป็นค่าสำหรับ เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาและสมทบจัดซื้อเครื่องมือแพทย์

จำนวนเงิน/Amount 10,000.00 บาท/Baht
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
เงินโอน 1204/2565
Pay to #0262112229

ผู้รับเงิน Signature: [Signature] ผู้รับเงิน (นาย/นาง/นางสาว) [Name]
พนักงาน/Cashier ID ผู้ปฏิบัติงานรับเงิน

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายบัญชีของเรามาโดยเร็ว

7

บริจาคเงิน 100,000 บาท เพื่อสนับสนุนโครงการของสถาบันบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม
Supporting 100,000 Baht to the Thailand Institute of Packaging and
Recycling Management for Sustainable Environment for projects on
May 12th, 2022

FTI สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
THE FEDERATION OF THAI INDUSTRIES Head Office
เลขที่ 2 อาคารอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมสี 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
2/F, Creative Technology Bldg. Floor 2, Bangkoko Rd., Thung Maha Mek, Samsat, Bangkok 10120 Thailand
Tel: 1453 Fax: 084890132254

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
Receipt / Tax Invoice
ต้นฉบับ / Original

ลูกค้า: บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 อาคารบีที สารนิคมอุตสาหกรรมสี จัตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวประชาชน: 9-11111-1-11111-1-111111

เลขที่: RC2605000013
วันที่: 12/05/2022
เลขที่ใบเสร็จ: 133450
เลขที่ลูกค้า: 888
เลขที่เอกสาร: 88811774

| ลำดับ Item | รหัส Code | รายการ Description | จำนวน Quantity | ราคาต่อหน่วย Unit Price | จำนวน Amount | ส่วนลด Discount | รวมสุทธิ Total |
|------------------------|--------------|--|-------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 110-00-001 | เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนโครงการของสถาบันบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม | 1 | 100,000.00 | 0.00 | | 100,000.00 |
| รวม (รวม 10%): | | | | | | | 100,000.00 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT): | | | | | | | 13,345.00 |
| รวมสุทธิ (รวม 10%): | | | | | | | 113,345.00 |

ส่งมอบโดย: [Signature]
ผู้รับ: [Signature]

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ถือเป็นหลักฐานการชำระเงิน และจะถือเป็นหลักฐานการชำระเงินเมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จากผู้รับเงิน

8

8

บริจาคเงิน 200,000 บาท เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ของสมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
Supporting 200,000 Baht to the Federation of Thai Industries for
projects on May 12th, 2022

FTI สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
THE FEDERATION OF THAI INDUSTRIES Head Office
เลขที่ 2 อาคารอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมสี 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
2/F, Creative Technology Bldg. Floor 2, Bangkoko Rd., Thung Maha Mek, Samsat, Bangkok 10120 Thailand
Tel: 1453 Fax: 084890132254

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
Receipt / Tax Invoice
ต้นฉบับ / Original

ลูกค้า: บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 อาคารบีที สารนิคมอุตสาหกรรมสี จัตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวประชาชน: 9-11111-1-11111-1-111111

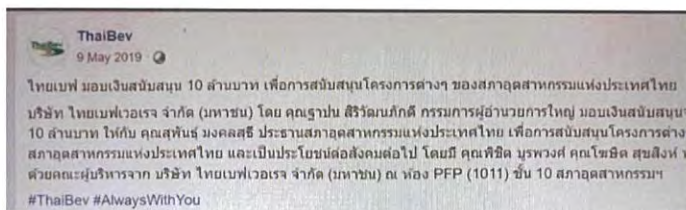
เลขที่: RC2605000012
วันที่: 12/05/2022
เลขที่ใบเสร็จ: 133451
เลขที่ลูกค้า: 888
เลขที่เอกสาร: 88811774

| ลำดับ Item | รหัส Code | รายการ Description | จำนวน Quantity | ราคาต่อหน่วย Unit Price | จำนวน Amount | ส่วนลด Discount | รวมสุทธิ Total |
|------------------------|--------------|---|-------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 110-00-001 | เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ของสมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | 1 | 200,000.00 | 0.00 | | 200,000.00 |
| รวม (รวม 10%): | | | | | | | 200,000.00 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT): | | | | | | | 26,650.00 |
| รวมสุทธิ (รวม 10%): | | | | | | | 226,650.00 |

ส่งมอบโดย: [Signature]
ผู้รับ: [Signature]

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ถือเป็นหลักฐานการชำระเงิน และจะถือเป็นหลักฐานการชำระเงินเมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จากผู้รับเงิน

9



9

เข้าร่วมปลูกต้นไม้ 1,500 ต้น กับกลุ่มบริษัทในนิคมอมตะซิตี้ ระยอง เนื่องในเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ในวันที่ 6 มิถุนายน 2565

Joined the planting of 1,500 trees with the group of companies in Amata City Industrial Estate, Rayong, on the occasion of the Queen's birth. on June 6th, 2022



10

เข้าร่วมปลูกต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลากับกลุ่มบริษัทในนิคมอมตะซิตี้ ระยอง ณ อ่างเก็บน้ำบ้านภูไทร เขาไม้แก้ว ชลบุรี
ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565

Joined the planting and release fish species with the group of companies in Amata City Industrial Estate, Rayong, on June 24th, 2022



ภาคผนวก ข-16

ผังรับ/การจัดการข้อร้องเรียน และแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน



บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

UACJ (Thailand) Co., Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก
(Internal and External Communication Procedure)

รหัสเอกสาร/Document No. : KCEP-EU-0011-000-00

วันที่บังคับใช้/Effective Date : 5th January 2019

หน้า/Page : 1

| ผู้จัดทำ (Prepared by) | ผู้ทบทวน (Reviewed by) | ผู้อนุมัติ (Approved by) |
|---|--|--|
|  (MISS.PIMRUMPAI JARLEE) (Assistant Manager) วันที่/Date : 19 DECEMBER 2018 |  (MR. CHAYAN CHAIJAN) (EMR) วันที่/Date : 25 DECEMBER 2018 |  (MR. SHINJI TANAKA) (Factory Manager) วันที่/Date : 4 JANUARY 2019 |

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 3/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE)

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ไปยังบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับทราบถึง ประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมในระบบการจัดการฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

2. ขอบเขต (SCOPE)

ครอบคลุมการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

3. คำจำกัดความ (DEFINITION)

3.1 **ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม** (Environmental Management Representative : EMR) หมายถึง ตัวแทนของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001)

3.2 **การสื่อสาร (Communication)** หมายถึง การรับเข้า-ส่งออกข้อมูล ข่าวสาร ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เพื่อการติดต่อประสานงาน, การเผยแพร่ข่าวสาร และการสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

- **การสื่อสารภายใน (Internal Communication)** หมายถึง การสื่อสารระหว่างผู้บริหารสำนักงาน, พนักงานผู้บริหาร, หน่วยงานกับหน่วยงาน หรือระดับกับระดับ ทั้งนี้หมายถึงผู้รับเหมาหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงข้อมูล, ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือข่าวสาร, การประชุม หรือการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **การสื่อสารภายนอก (External Communication)** หมายถึง การสื่อสารจากบุคคลที่ผู้บริหารได้มอบหมายสู่หน่วยงาน/บุคคลภายนอก หรือจากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกสู่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร เช่น การสื่อสารระหว่างบริษัทกับบริษัท, บริษัทกับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทกับบุคคลภายนอก เป็นต้น ให้ได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัท กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ หรือผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน และ

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 4/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

สิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารรายงาน, จดหมาย, ประกาศ หรือการประชุมร่วมกัน

หมายเหตุ : หน่วยงาน/บุคคลภายนอก ได้แก่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา หรือแขกที่มาเยี่ยมชม เป็นต้น

- 3.3 **ข้อร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง คำร้องเรียนจากบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ และแจ้งขอให้ตรวจสอบ, แก้ไข และป้องกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (RESPONSIBILITY)

-

5. ขั้นตอนการดำเนินการ (PROCEDURE)

5.1 การติดต่อสื่อสาร (Communication)

5.1.1 การติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR, ผู้จัดการฝ่าย / แผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์, เป้าหมาย, กิจกรรม, โครงการ, ข้อกำหนดกฎหมาย และอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9. ภาคผนวก 1) โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม

5.1.2 การติดต่อสื่อสารภายนอก (External Communication)

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ, กิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอก ชุมชนรอบข้าง ลูกค้า ผู้มาเยี่ยมชม หรือผู้ที่สนใจต่างๆ (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. ภาคผนวก 2) โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น เอกสารรายงาน แผ่นพับ หรือประกาศ เป็นต้น

5.1.2.1 ผู้รับผิดชอบทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานที่ต้องส่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.2.2 ทุกครั้งที่มีการติดต่อสื่อสารภายนอกให้ EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการลงบันทึกในเอกสารใบ **บันทึกการสื่อสาร (KCEP-EU-0011-000 Form.01)**

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 5/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

- 5.1.2.3 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect) ที่จำเป็นต้องสื่อสารออกสู่ภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารหรือจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- หมายเหตุ : กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสื่อสารสิ่งที่จำเป็นทุกเรื่อง

5.2 การรับข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.1 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.1.1 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมภายใน

พนักงานสามารถร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

หมายเหตุ : แบบฟอร์มใบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะถูกจัดส่งไปให้แต่ละฝ่าย/แผนกในแฟ้มเอกสาร ISO 14001 หรือสามารถขอได้ที่ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยตรง

5.2.1.2 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก

บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ที่ทุกฝ่าย / แผนก ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด โดยที่การร้องเรียนนั้นอาจจะอยู่ในรูปแบบของหนังสือแจ้ง, การบอกกล่าว, ทางโทรศัพท์ ฯลฯ ดังนั้นเมื่อได้รับการร้องเรียนดังกล่าวแล้วให้พนักงานผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน ทำการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

หมายเหตุ : ใบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะถูกติดตั้งอยู่ที่ป้อมยามรักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงงาน (ประตู 3)

5.2.2 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR และผู้จัดการฝ่าย / แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน

- 5.2.2.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้พิจารณาว่าอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯหรือไม่
- กรณีที่ไม่วอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน ถึงสาเหตุของการไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ พร้อมทำการบันทึกลงในใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 6/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

- กรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR ดำเนินการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน โดยพิจารณาให้ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดำเนินการ และบันทึกผลการตัดสินใจของ EMR ลงในใบ บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) (ส่วนที่ 2)
- กรณีที่ยังไม่ปรากฏชัดว่าปัญหาเรื่องนั้นเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการขั้นต่อไป

5.2.2.2 รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ แล้วบันทึกลงในใบ **บัญชีรายการบันทึกข้อร้องเรียน** (KCEP-EU-0011-000 Form.03)

หมายเหตุ : การกำหนดหมายเลขเอกสารใบบันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) มีรูปแบบดังนี้

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 2 | / | 3 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|

1 กำหนดให้เป็นอักษรภาษาอังกฤษ C (พิมพ์ใหญ่) จำนวน 1 หลัก ซึ่งย่อมาจากคำว่า "Complaint"

2 2 2 ระบุลำดับที่ของเอกสาร โดยกำหนดให้เป็นตัวเลขอารบิก 3 หลัก โดยเริ่มต้นที่ "001"

3 3 ระบุเลขท้ายของปีคริสต์ศักราชโดยกำหนดเป็นตัวเลขอารบิก 2 หลัก

ตัวอย่างเช่น : C001/18 หมายถึง ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องที่ 1 ในปีคริสต์ศักราช 2018 เป็นต้น

5.2.3 ผู้จัดการฝ่าย / แผนกที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไข / ป้องกันกับปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดวันแล้วเสร็จ จากนั้นให้ตอบกลับมายัง EMR

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 7/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

5.2.4 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR

5.2.4.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังกล่าวตามที่ระบุวันแล้วเสร็จ

- กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ให้ลงนามอนุมัติปิดประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนในใบ [บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)
- กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ ให้ส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง

5.2.4.2 แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนถึงการดำเนินงานทั้งหมดที่ซึ่งได้รับการร้องเรียน

5.2.4.3 นำผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน ตลอดจนปัญหาต่างๆเข้าพิจารณาในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารตาม [ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร](#)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (RELATED DOCUMENTS)

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

7. การจัดเก็บบันทึก (RECORD)

| ลำดับ | รายการเอกสาร | สถานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาการจัดเก็บ | ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและทำลาย |
|-------|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | บันทึกการสื่อสาร (KCEP-EU-0011-000 Form.01) | ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001 | อย่างน้อย 3 ปี | เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร |
| 2 | บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) | ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001 | อย่างน้อย 3 ปี | เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร |
| 3 | บัญชีรายการบันทึกข้อร้องเรียน (KCEP-EU-0011-000 Form.03) | ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001 | อย่างน้อย 3 ปี | เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร |

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 9/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

9. ภาคผนวก 1 ตารางการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

| ทิศ | หัวข้อที่สื่อสาร | ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร | วิธีการสื่อสาร | ความถี่ |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| ผู้บริหารสำนักงาน | นโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย | Top Management | ประชุม | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | | EMR | ประชุม / E-mail | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ติดบอร์ด / E-mail | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | | HR&GA | ประชุม | รับพนักงานใหม่ |
| | ผลการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม | EMR | ประชุม | ปีละ 1 ครั้ง |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม | เดือนละ 1 ครั้ง |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | เดือนละ 1 ครั้ง |
| | ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญ | EMR | ประชุม | ปีละ 1 ครั้ง |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม / E-mail | เดือนละ 1 ครั้ง |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | เดือนละ 1 ครั้ง |
| | คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติ / วิธีการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | สำเนาเป็นเอกสารควบคุม | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | | หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง | ประชุมชี้แจง | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | กิจกรรม/โครงการ และผลการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม | EMR | ประชุม | ทุกครั้งที่มีการกิจกรรม/โครงการ |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ด้านสิ่งแวดล้อม และผลการ |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม |
| | ผลลัพธ์การตรวจวัดด้าน คุณภาพสิ่งแวดล้อม | EMR | ประชุม | ตามรอบการตรวจวัด |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ตามรอบการตรวจวัด |
| | ผลลัพธ์การตรวจประเมินระบบ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก | EMR | ประชุม / E-mail | ตามรอบการตรวจประเมิน |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ตามรอบการตรวจประเมิน |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ตามรอบการตรวจประเมิน |
| | ผลลัพธ์การประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review) | EMR | ประชุม / E-mail | ตามรอบการประชุมทบทวน |
| | | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ตามรอบการประชุมทบทวน |
| | | ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail | ตามรอบการประชุมทบทวน |
| | กฎหมายสิ่งแวดล้อม | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ไฟท์อิเล็กทรอนิกส์ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |
| | การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ของพนักงาน | EMR / ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน |
| พนักงานผู้บริหาร | ข้อร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม | EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | เอกสาร / E-mail / วาจา เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน |

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 10/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

10. ภาคผนวก 2 ตารางการติดต่อสื่อสารภายนอก (External Communication)

| ทิศ | หัวข้อที่สื่อสาร | ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร | วิธีการสื่อสาร | ความถี่ |
|---|---|--|--|--|
| บริษัทผู้ผลิตกลางที่ไม่มีหน่วยงานราชการ | นโยบายสิ่งแวดล้อม | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้อง | ประชุม / ดิเบอร์ด E-mail | เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง |
| | ผลการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม | EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป | ประชุม ประชุม ประชุม / ดิเบอร์ด / E-mail | ปีละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง |
| | ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ | EMR | เอกสาร | ทุกครั้งที่มีการร้องขอแล้วผ่านการพิจารณาเห็นสมควร |
| | กิจกรรม/โครงการและผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม | ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม / ดิเบอร์ด | ทุกครั้งตามรอบของการประชุม |
| | ผลลัพธ์การตรวจวัดด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม | EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ประชุม ประชุม / ดิเบอร์ด | ทุกครั้งตามรอบของการประชุม ทุกครั้งตามรอบของการประชุม |
| | การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของบุคคลภายนอก | EMR | เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน |
| | | | | |
| บริษัทผู้ให้บริการ | เอกสารรายงานหรือการแจ้งข้อมูลเรื่องต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย | EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม | ตามกฎหมายกำหนด | ตามกฎหมายกำหนด |
| บุคคลภายนอกผู้รับใช้ | ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม | EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีข้อร้องเรียน |
| | | ทีม CSR | เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีข้อร้องเรียน |
| | เรื่องราวที่เกี่ยวกับการขอการสนับสนุนหรือขอความช่วยเหลือ | EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีการร้องขอ |
| | | ฝ่าย HR&GA | เอกสาร / E-mail / วาจา | ทุกครั้งที่มีการร้องขอ |

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 12/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

1. PURPOSE

This Procedure is prepared as a way to communicate information, news related about the environmental management system (ISO 14001) to personnel within the organization and personnel or external agencies Including interested party to be aware of the effectiveness of activities in the management system. In order to comply with the policy, objective and target as well as legal requirements.

2. SCOPE

Cover both internal and external communication of UACJ (Thailand) Co., Ltd. related to the environmental management system (ISO 14001)

3. DEFINITION

- 3.1 **Environmental Management Representative : EMR** means is the representative of the top management of UACJ (Thailand) Co., Ltd. who has been appointed to manage the environmental management system of company according with the requirements of the environmental management system (ISO14001)
- 3.2 **Communication** means is the receiving and sending the Information about environmental news (ISO 14001) for coordination, disseminate and create understanding between person or external agencies
 - **Internal Communication** means is the communication between executive to employees, employees to executive, agency with agency or level with level, including the contractor or the person entering the company to be informed, news related to the environmental management system (ISO 14001). Through various communication channels such as announce, information board, training or meeting news etc. To comply with policies, objective and target, including relevant legal requirements.
 - **External Communication** means is the communication from person that executive assigned to the agency / external person or the agency / external person to person that executive assigned such as communication between the company with company, company with government agency or company with external person etc. In order to be informed of the company policy, rules, regulation or environmental performance (ISO 14001) that may affect people, community and environment.

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 13/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

Through various communication channels such as documents, reports, letters, announcements or meetings.

Note: Agencies / external person are relevant government agencies, customer, nearby community, delivery person, contractor or guests visiting etc.

- 3.3 **Complaint** means is a complaints from internal personnel and external person the organization. That has been affected by the activities of the organization, causing dissatisfaction and inform of check, correction and protection.

4. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

-

5. PROCEDURE

5.1 Communication

5.1.1 Internal Communication

Environmental management representative (EMR) , department /section manager or who has been assigned etc.conducting communication, public relations about environmental policy, objectives, target, activities, project, legal requirements and others related to the environmental management system ISO 14001 (As specified in Article 9, Appendix 1). By using communication channels as appropriate.

5.1.2 External Communication

Environmental management representative (EMR) or who has been assigned conducting public relations and disseminating environmental information such as environmental policy, significant environmental aspect, environmental activities / project and others related to the company's environmental management system to external person, surrounding communities, customer, visitors or those interested (As specified in Article 10, Appendix 2). By using communication channels as appropriate such as documents, reports, brochures or announcements etc.

5.1.2.1 Environmental responsible person or assigned person, Prepare reports that must be submitted to relevant government agencies. As required by law.

5.1.2.2 Every time there is an external communication, EMR or the person assigned to make a record in the document **Communication Record (KCEP-EU-0011-000 Form.01)**.

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 14/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

5.1.2.3 Significant Environmental Aspect that need to be communicated to external or related external agencies must be receive a resolution from the management review meeting or the authority first, every time.

Note: In case of a government agency to perform communication necessary in all things.

5.2 Receiving environmental complaints.

5.2.1 Environmental complainant

5.2.1.1 Environmental Complainant from Internal.

Employees can be complaints the environmental problem by writing down the details on the form [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)

Note: Environment Complaints Record form will be delivered to each Department / Section in the document file of ISO 14001 or can request from the environmental responsibility person of the company, directly.

5.2.1.2 Environmental Complainant from External.

External Person can be complaints the environmental problem at every Department / Section of the UACJ company. By the complaint may be in the form of the inform book, verbal or telephone etc. So when receiving a complaint, the employees who receiving a complaints must be write down a details in the form [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#).

Note: Environment Complaints Record form will be will be installed at the security guard at the factory (Gate 3)

5.2.2 Environmental Management Representative (EMR) and Department / Section manager a related to complaint

5.2.2.1 When receiving a complaint, Consider the complaints is within the scope of responsibility of the company or not.

- In the case is not the responsibility of the company, EMR or assigned person to proceeding to notify the complainant of the reasons for not implementing and record in [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#).

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 15/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

- In the case of the responsibility of the company, EMR must proceed to determine the responsible person to action with the complaint. By considering and assigning to the Department / Section manager that related to the complaint is the operator of the problem management and record the results of the decision of EMR in [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\) \(Past 2\)](#)
- In the case that it is not clear that the problem is the responsibility of the company, EMR held a meeting with related person to find a conclusion in the next step.

5.2.2.2 Collect an environmental complaint are within the responsibility of the company and record a data in [Complaint Record List \(KCEP-EU-0011-000 Form.03\)](#)

***Note :** Document number assignment of Environmental Complaints Record (KCEP-EU-0011-000 Form.02) has the following*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 2 | / | 3 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 1 |
|---|

Designated as the English alphabet "C" (Capital letters), 1 digit which stands for "Complaint"

| | | |
|---|---|---|
| 2 | 2 | 2 |
|---|---|---|

Identify the sequence of documents by designated as Arabic numbers, 3 digits. Starting at the number "001" onwards.

| | |
|---|---|
| 3 | 3 |
|---|---|

Identify the last number of the year (AD.) by designated as Arabic numbers, 3 digits.

***Example:** C001/18 means is environmental complaints about 1 in the year 2018*

5.2.3 Department / Section manager that is responsible for take action on the complaints

To perform an analysis of the root cause of the complaint and corrective / preventive actions with the problems. By set a due date for completed, then replying come to EMR.

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 16/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

5.2.4 Environmental management representative, EMR

5.2.4.1 To Follow up on the progress of take action with the complaint according to a due date for completed.

- In the case of consider is found that the result of take action have an effective and acceptable, Give to sign for approve to close of complaint issues in [Environmental Complaint Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)
- In the case of consider is found that the result of take action have not effective, Send the document back to the responsible person for take action again.

5.2.4.2 Inform back to the complainant about all take action that complaints.

5.2.4.3 Bringing the results of corrective and preventive actions as well as other a problem into consider in the management review meeting according to the Procedure of Management Review Meeting.

6. RELATED DOCUMENTS

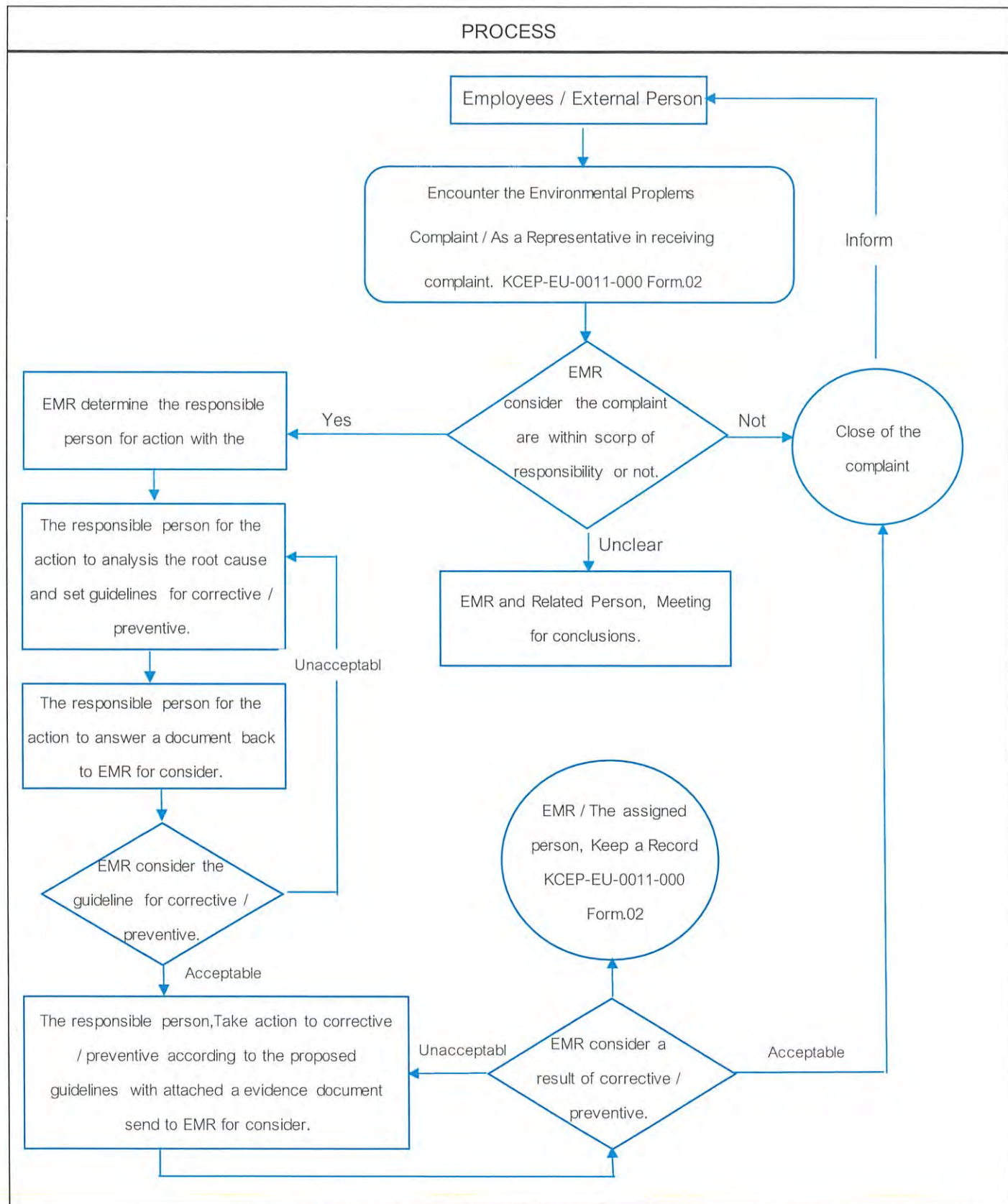
Procedure of Management Review Meeting

7. RECORD

| No. | Document | Location for Collection | Storage Duration | The responsible person for storing and destroying |
|-----|--|---------------------------|------------------|---|
| 1 | Communication Record (KCEP-EU-0011-000 Form.01) | File Cabinet ISO 14001 | Least 3 year | Document Control Officer |
| 2 | Environmental Complaint Record (KCEP-EU-0011-000 Form.02) | File Cabinet ISO 14001 | Least 3 year | Document Control Officer |
| 3 | Complaint Record List (KCEP-EU-0011-000 Form.03) | File Cabinet ISO 14001 | Least 3 year | Document Control Officer |

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 17/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

8. FLOW CHART : Environmental Complaints.



| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 18/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

9. Appendix 1 : The table of Internal Communication.

| Direction | Communication Topics | The Responsible person. | Method | Frequency |
|-------------------------|---|---|--|--|
| Executives to Employees | Environmental policy Objective Target | Top Management | Meeting | When approved / changed |
| | | EMR | Meeting / E-mail | When approved / changed |
| | | Environmental responsible person | Board / E-mail | When approved / changed |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | When approved / changed |
| | | HR&GA | Orientation | New Employees |
| | Results of achieving objectives and Target of environmental. | EMR | Meeting | 1 times / year |
| | | Environmental responsible person | Meeting | 1 times / month |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | 1 times / month |
| | Significant Environmental Aspect. | EMR | Meeting | 1 times / year |
| | | Environmental responsible person | Meeting / E-mail | 1 times / month |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | 1 times / month |
| | Manual / Procedure / Work Instruction of Environmental | Environmental responsible person | Copy are controlled Document | When approved / changed |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | When approved / changed |
| | | Supervisors (Related) | Meeting | When approved / changed |
| | Activities / Projects and the result of Environmental Performance | EMR | Meeting | Every time there is an activity / project and the result of Environmental Performance. |
| | | Environmental responsible person | Meeting / Board / E-mail | |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | |
| | Results of the Measurement of Environmental Quality. | EMR | Meeting | According to the measurement cycle |
| | | Environmental responsible person | Meeting / Board / E-mail | According to the measurement cycle |
| | Results of of Internal and External Audit the EMS. | EMR | Meeting / E-mail | According to the Audit cycle |
| | | Environmental responsible person | Meeting / Board / E-mail | According to the Audit cycle |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | According to the Audit cycle |
| | Results of the management review meeting | EMR | Meeting / E-mail | According to the review cycle |
| | | Environmental responsible person | Meeting / Board / E-mail | According to the review cycle |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | According to the review cycle |
| | Environmental law | Environmental responsible person | Electronic File. | Every time when changing |
| | A decision on the complaints of Employees. | EMR | Document / E-mail / Verbal | Every time when complaint |
| | | Environmental responsible person | | |
| Employees to Executives | Environmental Complaints | EMR Environmental responsible person | Document / E-mail / Verbal Document / E-mail / Verbal | Every time when complaint |

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure) | Page | 19/19 |
| Document no. | KCEP-EU-0011-000-00 | Effective date | 5 Jan 19 |

10. Appendix 2 : The table of External Communication.

| Direction | Communication Topics | The Responsible person. | Method | Frequency |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|--|
| The Company to External Person are not Government. | Environmental policy | Environmental responsible person | Meeting / Board | When approved / changed |
| | | Dep/Sect. Manager a related | E-mail | When approved / changed |
| | Results of achieving Objectives and Target of Environmental. | EMR | Meeting | 1 times / year |
| | | Environmental responsible person | Meeting | 1 times / month |
| | | Dep/Sect. Manager up | Meeting / Board / E-mail | 1 times / month |
| | Significant Environmental Aspect. | EMR | Document | Every time there is a request and passed the appropriate consideration |
| | Activities / Projects and the Result of Environmental Performance | Environmental responsible person | Meeting / Board | Every time according to the meeting |
| | Results of the Measurement of Environmental Quality. | EMR | Meeting | Every time according to the meeting |
| | | Environmental responsible person | Meeting / Board | |
| A decision on the complaints of the External Person. | EMR | Document / E-mail / Verbal | Every time when complaint | |
| The Company to Government | Documents, Reports or Information As defined in the law | EMR | According to the law | According to the law |
| | | Environmental responsible person | | |
| External to the Company | Environmental Complaints | EMR or Assigned Person | Document / E-mail / Verbal | Every time when complaint |
| | | CSR team. | Document / E-mail / Verbal | Every time when complaint |
| | Stories about asking for support or asking for help | EMR or Assigned Person | Document / E-mail / Verbal | Every time there is a request |
| | | HR&GA Dep. | Document / E-mail / Verbal | Every time there is a request |

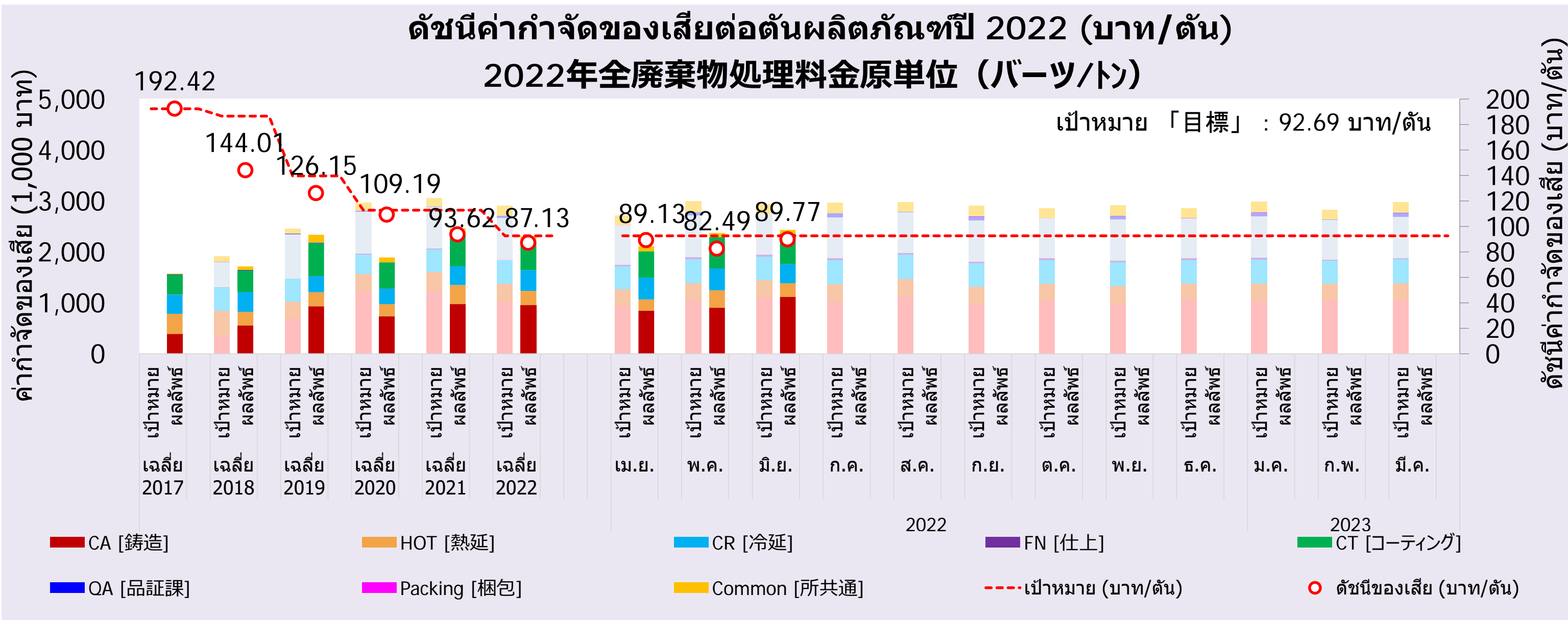
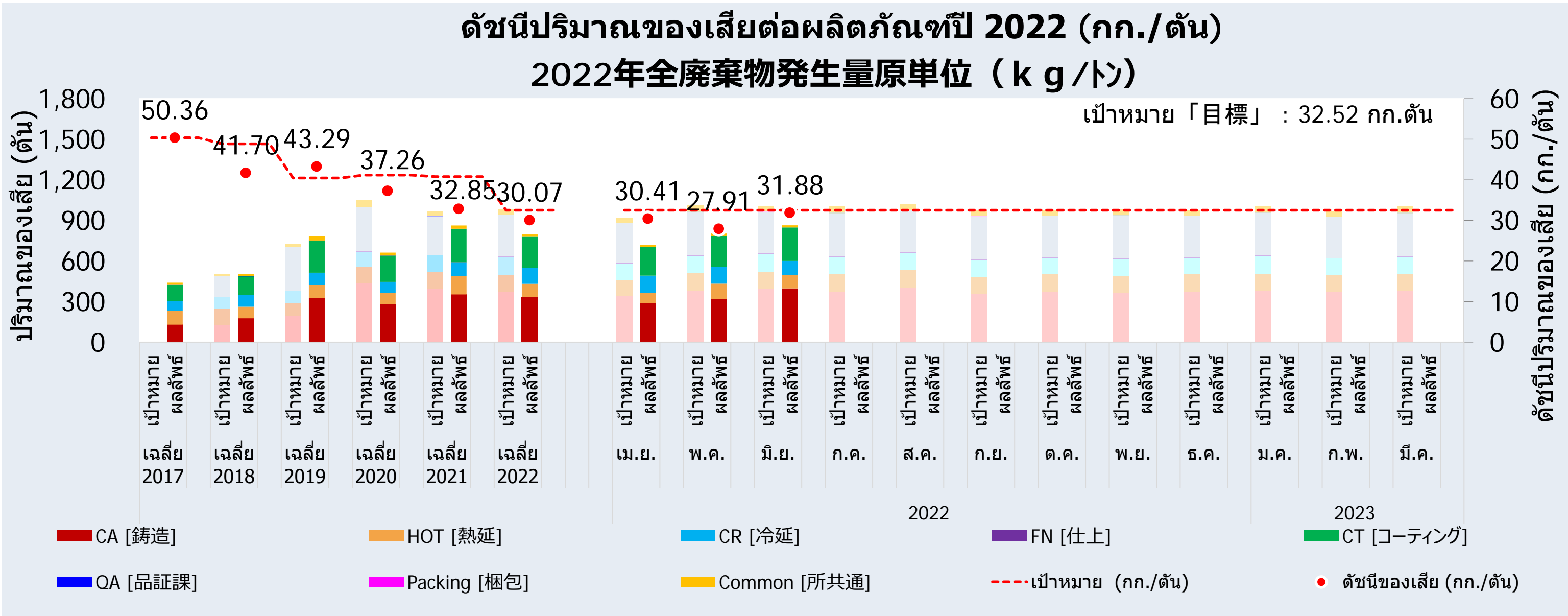
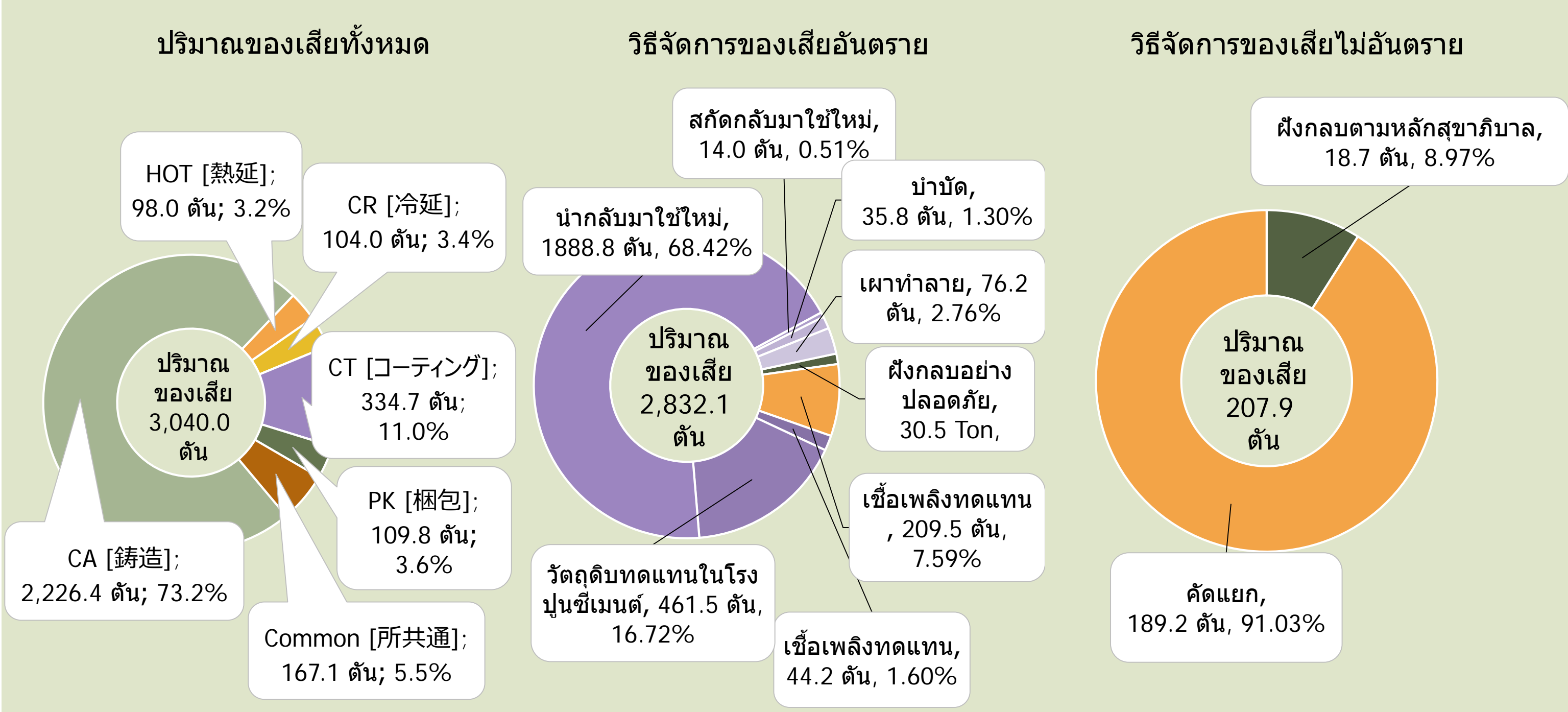
ภาคผนวก ข-17

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

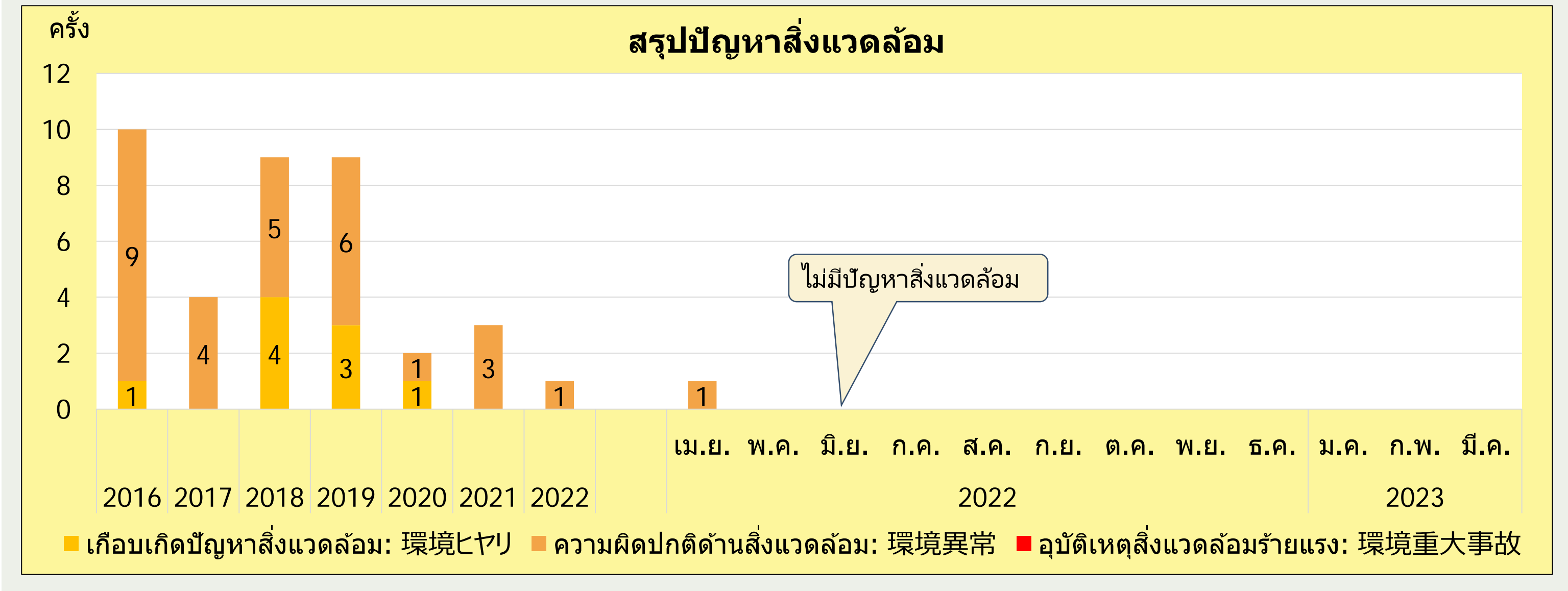
Environmental News

เดือนกรกฎาคม 2022

การจัดการของเสียเดือนมิถุนายน



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนมิถุนายน



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนมิถุนายน

| พารามิเตอร์ | | 2021 | | | | | | | | 2022 | | | | | | AMATA STD** | UACJ STD* |
|----------------|-----------------------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|----------------|--------------|
| | | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | |
| UT1 | เสกชะวาลนท์โครเมียม | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.25 | 0.20 |
| | บีโอดี | 7 | 6 | 15 | 12 | 19 | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 7 | 8 | 6 | 500 | 400 |
| | ซีโอดี | 72 | 57 | 51 | 44 | 66 | 44 | 42 | 36 | 42 | 40 | 41 | 36 | 38 | 42 | 750 | 600 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.6 | 1.4 | 1.3 | 1.8 | 0.9 | 0.5 | 0.7 | 0.4 | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.7 | 0.8 | 0.9 | 5 | 4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 8 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.1 | 7.6 | 7.5 | 7.1 | 6.7 | 7.6 | 7.6 | 7.3 | 7.5 | 7.6 | 7.4 | 7.8 | 7.5 | 7.7 | 5.5 – 9.0 | 6.0 – 8.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 796 | 948 | 940 | 716 | 488 | 344 | 436 | 424 | 552 | 752 | 616 | 656 | 796 | 560 | 3,000 | 2,900 |
| ของแข็งแขวนลอย | 9 | 14 | 22 | 15 | 16 | 13 | 6 | 5 | 7 | 7 | 10 | 5 | 5 | 6 | 200 | 160 | |
| UT2 | เสกชะวาลนท์โครเมียม | 0.01 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.25 | 0.20 | |
| | บีโอดี | 2 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 500 | 400 |
| | ซีโอดี | 28 | 26 | 64 | 36 | 26 | 19 | 15 | 20 | 19 | 24 | 19 | 17 | 17 | 22 | 750 | 600 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.2 | 0.6 | 0.3 | 0.6 | 1.0 | 0.3 | 0.5 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 5 | 4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 8 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.0 | 7.6 | 7.4 | 7.3 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 7.4 | 7.6 | 7.7 | 7.6 | 7.7 | 7.2 | 7.6 | 5.5 – 9.0 | 6.0 – 8.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 532 | 572 | 816 | 778 | 608 | 612 | 564 | 508 | 612 | 548 | 584 | 588 | 468 | 468 | 3,000 | 2,900 |
| ของแข็งแขวนลอย | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 18 | 200 | 160 | |

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

ประเภทของปัญหาสิ่งแวดล้อม

| ประเภท | แนวคิด | คุณภาพน้ำ | คุณภาพอากาศ |
|---|---|---|---|
| อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรง (Environmental serious accident) | • ความเสียหายได้แผ่ขยายออกไปนอกบริษัท • ละเมิดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง | น้ำเสียที่เกินตามมาตรฐานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือของเหลว (รวมถึงน้ำมันและสารเคมี) ไหลออกจากโรงงาน | ไอเสียที่ปลดปล่อยจากปล่องระบาย (ควัน ผุ่น VOC ฯลฯ) ที่เกินค่ามาตรฐานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง |
| ความผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental abnormality) | ความเสียหายยังคงอยู่ในบริษัท | น้ำเสียที่มีความเข้มข้นเกิน 90% ของค่ามาตรฐานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (หรือค่า pH ที่มีค่ามากกว่า 8.8 หรือน้อยกว่า 5.7) หรือของเหลว (รวมถึงน้ำมันและสารเคมี) ไหลออกจากตัวถัง | ไอเสียที่ปลดปล่อยจากปล่องระบาย (ควัน ผุ่น VOC ฯลฯ) มีค่าเกิน 90% ของค่ามาตรฐานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง |
| เกือบเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental near miss) | ความเสียหายยังคงอยู่ในขอบเขตที่จำกัด | น้ำเสียที่มีความเข้มข้นเกิน 90% ของค่ามาตรฐานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (หรือค่า pH ที่มีค่ามากกว่า 8.8 หรือน้อยกว่า 5.7) หรือของเหลว (รวมถึงน้ำมันและสารเคมี) ไหลรั่วไหลแต่ยังอยู่ในตัวถัง | ควันดำ ควันขาว และกลิ่นสูงผิดปกติ |

Utility & Environment Comment

วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนมิถุนายน 2022

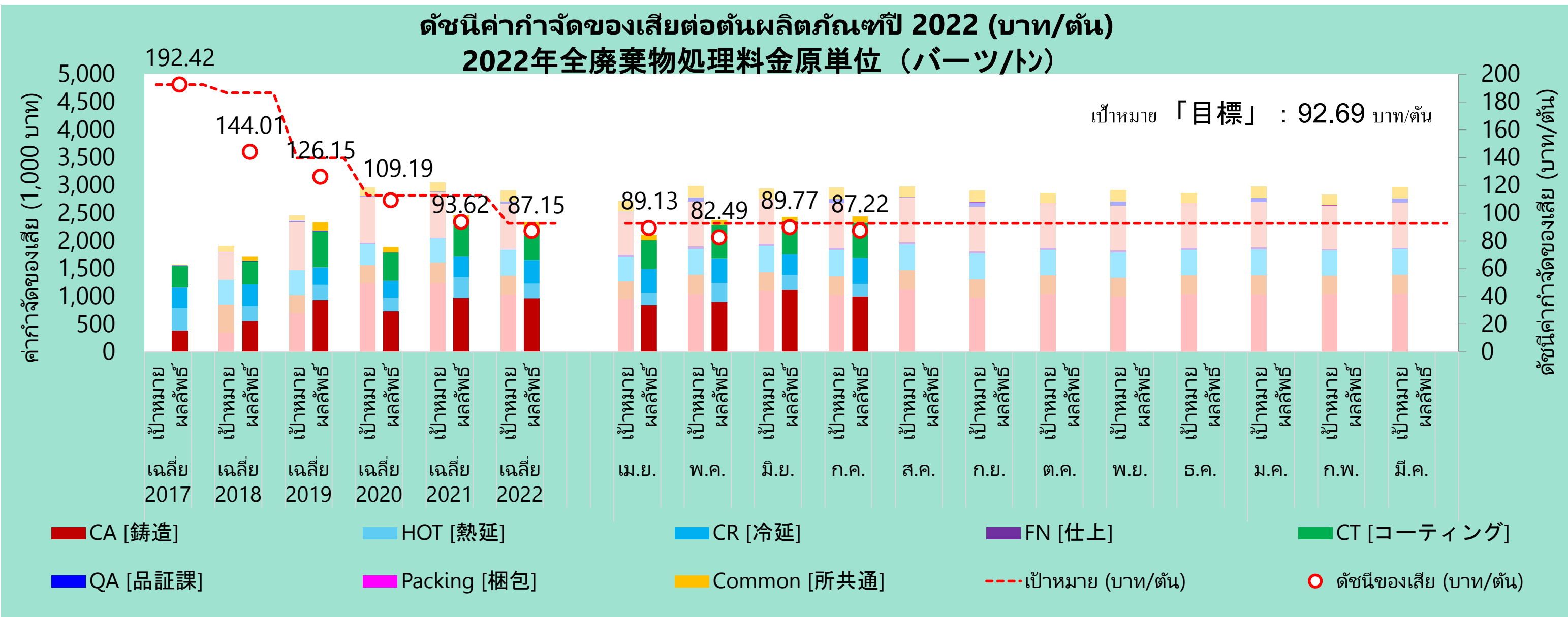
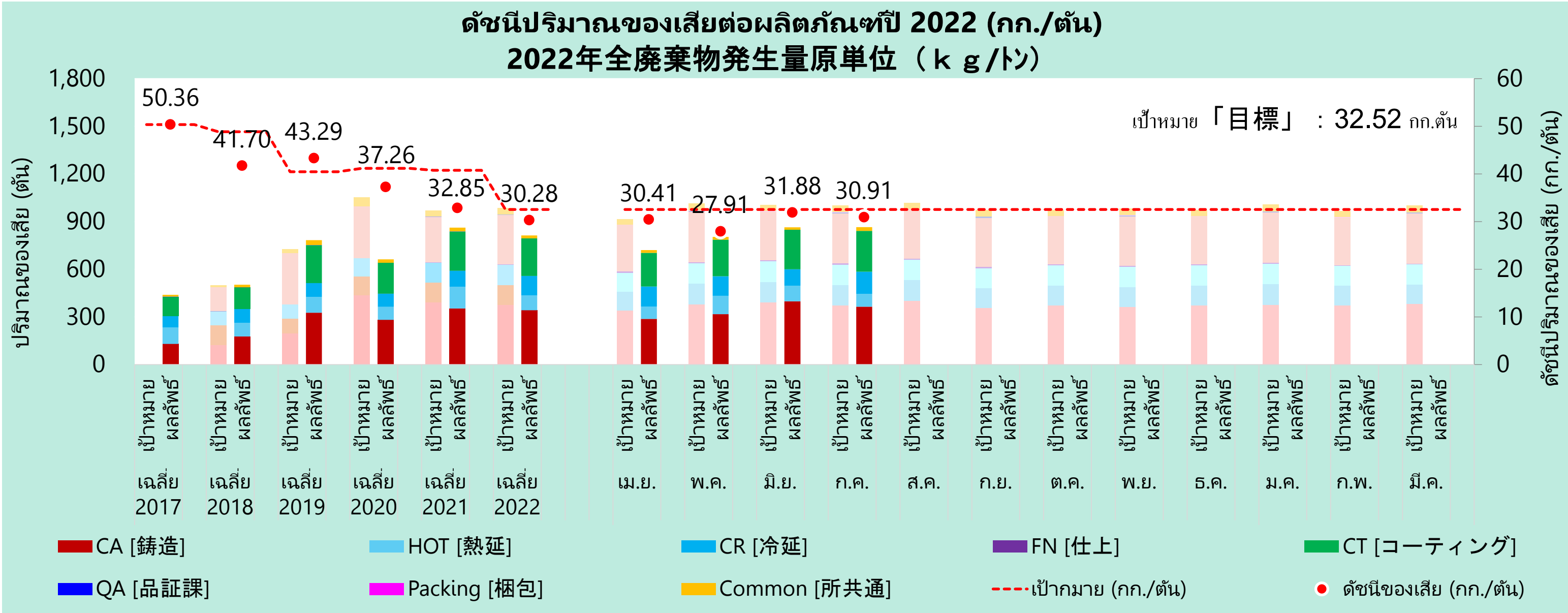
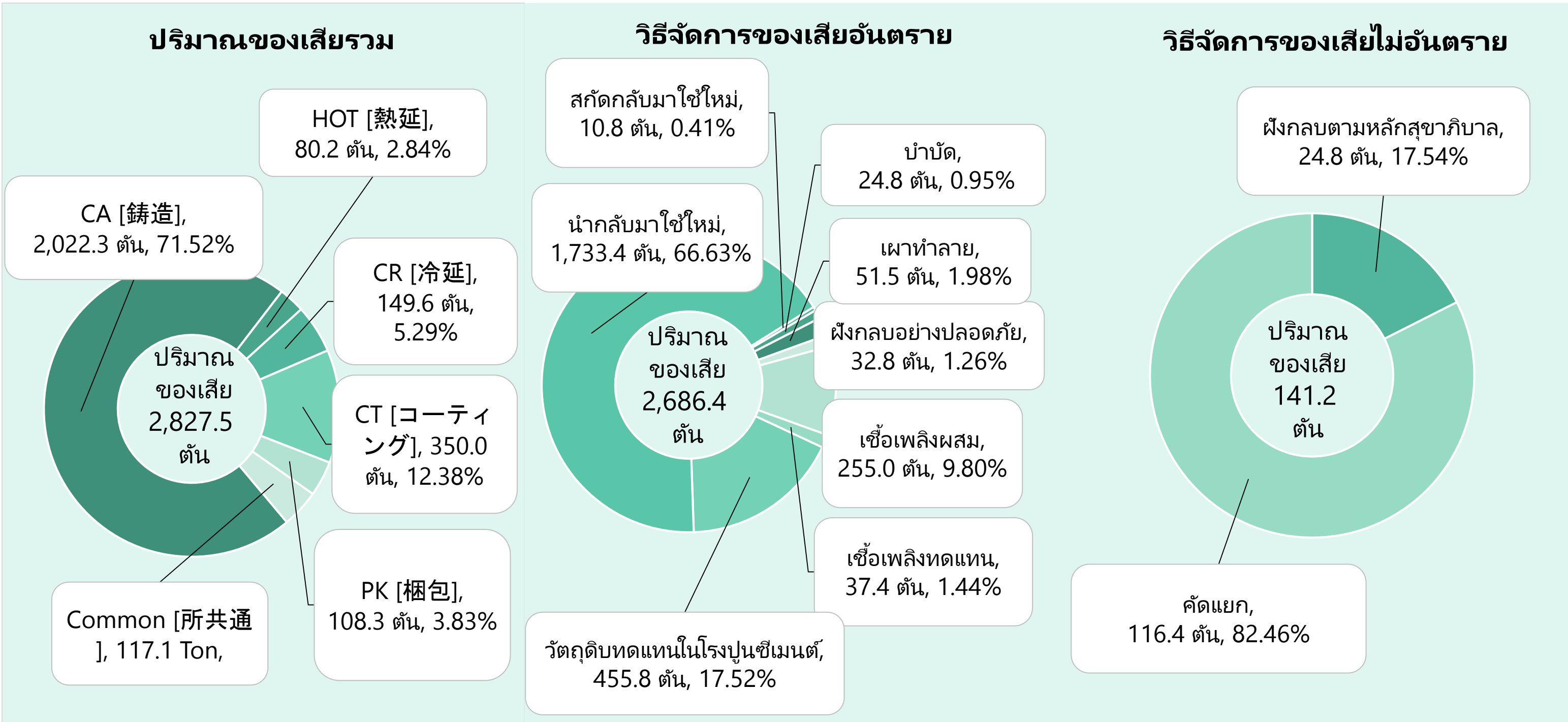
| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | | | | | | | | | | | ผลสรุป | | |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|------|------|------|------|------|------|--------|--|---|
| | | 2022 | | | | | | 2023 | | | | | | | |
| | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | |
| 1 | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน) | 0 ครั้ง | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 (เม.ย. – มิ.ย.) บรรลุเป้าหมาย | |
| 2 | การลดของเสีย ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน) ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน) | < 32.52 กก. / ตัน | 30.41 [↓7.43%] | 27.91 [↓15.03%] | 31.88 [↓2.95%] | | | | | | | | | 30.07 (เม.ย. – มิ.ย.) [↓8.47%] บรรลุเป้าหมาย 87.13 (เม.ย. – มิ.ย.) [↓6.93%] บรรลุเป้าหมาย | |
| 3 | การลดการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน) | < 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน | 9,332 [↓15.10%] | 10,135 [↓8.72%] | 10,974 [↓1.16%] | | | | | | | | | 10,147 (เม.ย. – มิ.ย.) [↓8.61%] บรรลุเป้าหมาย | |
| 4 | การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน) | < 4.5 ลบ.ม. / ตัน | 4.64 [↑3.11%] | 4.15 [↓7.87%] | 5.02 [↑11.61%] | มีการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันทำให้ ต้องมีการเติมน้ำกลับเข้าไปในถัง | | | | | | | | | 4.60 (เม.ย. – มิ.ย.) [↑2.22%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย |
| | ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | 100% (เม.ย. – มิ.ย.) บรรลุเป้าหมาย | |

มีการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันทำให้
ต้องมีการเติมน้ำกลับเข้าไปในถัง

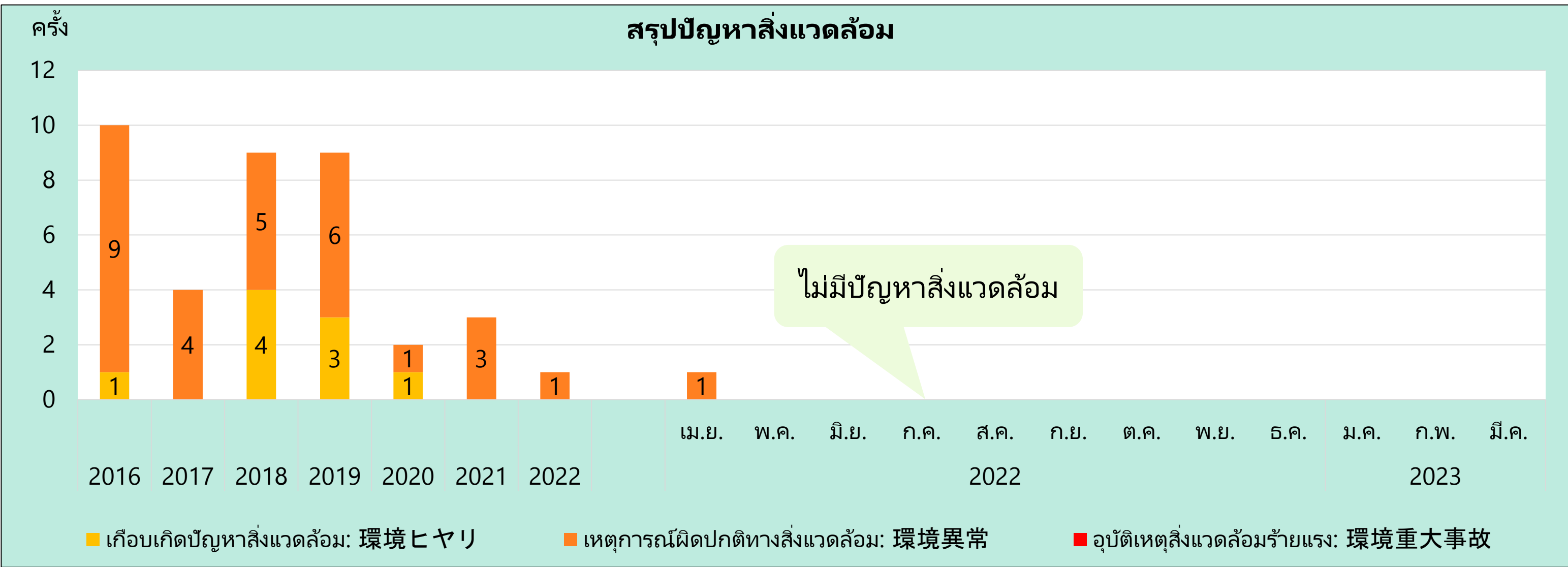
Environmental News

เดือนสิงหาคม 2022

การจัดการของเสียเดือนกรกฎาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนกรกฎาคม



วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนกรกฎาคม 2022

| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|------|------|------|-------|------|--|--|
| | | 2022 | | | | | | | | | | 2023 | | |
| เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | | |
| 1 | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ | | | | | | | | | | | | | |
| | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน) | 0 ครั้ง | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 (เม.ย. – ก.ค.) บรรลุเป้าหมาย |
| 2 | การลดของเสีย | | | | | | | | | | | | | |
| | ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน) | <32.52 กก. / ตัน | 30.41 [↓7.43%] | 27.91 [↓15.03%] | 31.88 [↓2.95%] | 30.91 [↓5.91%] | | | | | | | | 30.28 (เม.ย. – ก.ค.) [↓7.83%] บรรลุเป้าหมาย |
| | ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน) | < 92.68 บาท / ตัน | 89.13 [↓4.79%] | 82.49 [↓11.89%] | 89.47 [↓4.11%] | 87.22 [↓6.84%] | | | | | | | | 87.15 (เม.ย. – ก.ค.) [↓6.91%] บรรลุเป้าหมาย |
| 3 | การลดการใช้พลังงาน | | | | | | | | | | | | | |
| | ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน) | < 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน | 9,332 [↓15.10%] | 10,135 [↓8.72%] | 10,974 [↓1.16%] | 10,739 [↓2.30%] | | | | | | | | 10,576 (เม.ย. – ก.ค.) [↓3.79%] บรรลุเป้าหมาย |
| 4 | การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย | ท่อน้ำรั่วบริเวณใกล้กับโกดังสินค้า | | | | | | | | | | | | |
| | ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน) | < 4.5 ลบ.ม. / ตัน | 4.64 [↑3.11%] | 4.15 [↓7.87%] | 5.02 [↑11.61%] | 4.57 [↑1.63%] | | | | | | | | 4.60 (เม.ย. – ก.ค.) [↑2.10%] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| | ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | 100% (เม.ย. – ก.ค.) บรรลุเป้าหมาย |

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนกรกฎาคม

| พารามิเตอร์ | 2021 | | | | | | | 2022 | | | | | | | AMATA STD** | UACJ STD* |
|-------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-------------|--------------------|
| | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | |
| UT1 | เอกซาลเลนโทโครเมียม | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.20 |
| | บีโอดี | 6 | 15 | 12 | 19 | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 7 | 8 | 6 | 16 | 400 |
| | ซีโอดี | 57 | 51 | 44 | 66 | 44 | 42 | 36 | 42 | 40 | 41 | 36 | 38 | 42 | 67 | 600 |
| | ฟลูออไรด์ | 1.4 | 1.3 | 1.8 | 0.9 | 0.5 | 0.7 | 0.4 | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.6 | 4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.6 | 7.5 | 7.1 | 6.7 | 7.6 | 7.6 | 7.3 | 7.5 | 7.6 | 7.4 | 7.8 | 7.5 | 7.7 | 7.6 | 5.5 - 9.06.0 - 8.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 948 | 940 | 716 | 488 | 344 | 436 | 424 | 552 | 752 | 616 | 656 | 796 | 560 | 512 | 2,900 |
| UT2 | เอกซาลเลนโทโครเมียม | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.20 |
| | บีโอดี | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 400 |
| | ซีโอดี | 26 | 64 | 36 | 26 | 19 | 15 | 20 | 19 | 24 | 19 | 17 | 17 | 22 | 16 | 600 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.6 | 0.3 | 0.6 | 1.0 | 0.3 | 0.5 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.3 | 0.3 | 4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.6 | 7.4 | 7.3 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 7.4 | 7.6 | 7.7 | 7.6 | 7.7 | 7.2 | 7.6 | 7.7 | 5.5 - 9.06.0 - 8.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 572 | 816 | 778 | 608 | 612 | 564 | 508 | 612 | 548 | 584 | 588 | 468 | 468 | 480 | 2,900 |
| | ของแข็งแขวนลอย | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 18 | 5 | 200 | 160 |

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

ปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชัน

ปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชัน หรือสาหร่ายเป่งบาน (Eutrophication) คือ ปรากฏการณ์ที่แหล่งน้ำมีธาตุอาหารมากเกินไป นำไปสู่การเจริญอย่างรวดเร็วของสิ่งมีชีวิตประเภทพืชเซลล์เดียว การเจริญที่มากเกินไป หรือการเป่งบาน (Bloom) ของสาหร่ายและแพลงก์ตอนในแหล่งน้ำเป็นต้นของปรากฏการณ์นี้ ปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชันถูกพิจารณาว่าเป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้ายแรง เนื่องจากมีผลส่งผลให้คุณภาพน้ำเสื่อมโทรม และทำให้ขาดออกซิเจนที่ละลายในน้ำ ในที่สุดอาจกลายเป็น "เขตมรณะ (Dead zone)" ที่สิ่งมีชีวิตไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

การเจริญของสาหร่าย เช่น ไนโตรเจนและฟอสฟอรัส เป็นต้น จะจำกัดการเจริญของสิ่งมีชีวิตประเภทพืชในระบบนิเวศ แต่เมื่อแหล่งน้ำอุดมไปด้วยธาตุเหล่านี้มากเกินไป การเจริญของสาหร่าย แพลงก์ตอน และสิ่งมีชีวิตเซลล์เดียวประเภทพืชอื่น ๆ จะส่งเสริมให้มีการเจริญมากเกินไป



ฟอสฟอรัส ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยจำกัดเบื้องต้นสำหรับการเจริญของสิ่งมีชีวิตประเภทพืชในระบบนิเวศน้ำจืด หลายแหล่งยังอ้างว่าไนโตรเจนก็เป็นปัจจัยจำกัดที่สำคัญสำหรับการเจริญของสาหร่าย ฟอสเฟตมักจะเกาะติดดินและถูกลำเลียงไปพร้อมกับดิน ดังนั้นการพังทลายของดินจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มปริมาณฟอสฟอรัสในแหล่งน้ำ ส่วนสาเหตุอื่น ๆ ได้แก่

- ปุ๋ย
- น้ำเสียชุมชนที่ไม่ผ่านการบำบัด
- ผงซักฟอกที่มีฟอสฟอรัส
- การปล่อยของเสียจากอุตสาหกรรม

ในบรรดาแหล่งที่มาเหล่านี้ ปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดภาวะยูโทรฟิเคชัน ได้แก่ ของเสียจากการเกษตรและของเสียจากอุตสาหกรรม

ผลกระทบของปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชัน ในเบื้องต้นจะมีผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในน้ำ ได้แก่ ทำให้ความหลากหลายทางชีวภาพที่ลดลง แหล่งน้ำมีความเป็นพิษที่เพิ่มขึ้น และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของชนิดพันธุ์เด่นในสิ่งแวดล้อมใหม่ ส่วนผลกระทบที่สำคัญอื่น ๆ ของปรากฏการณ์นี้ได้แก่

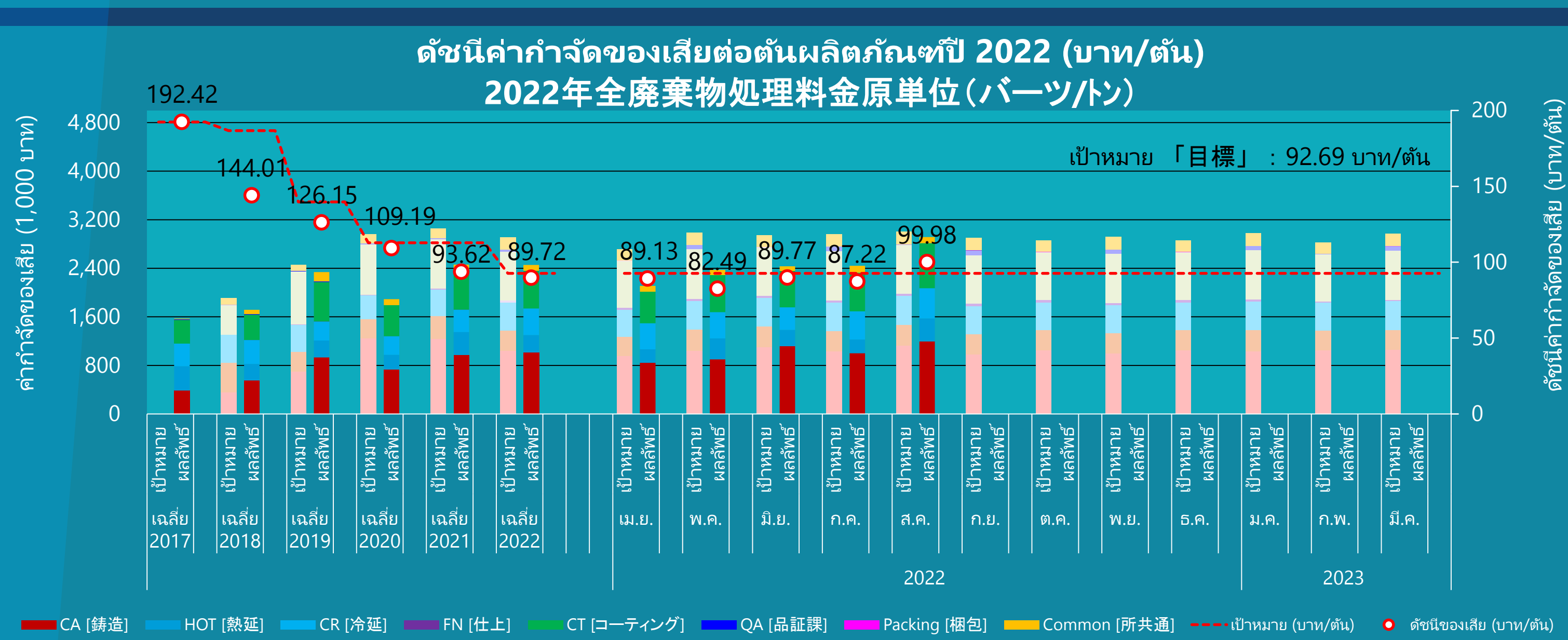
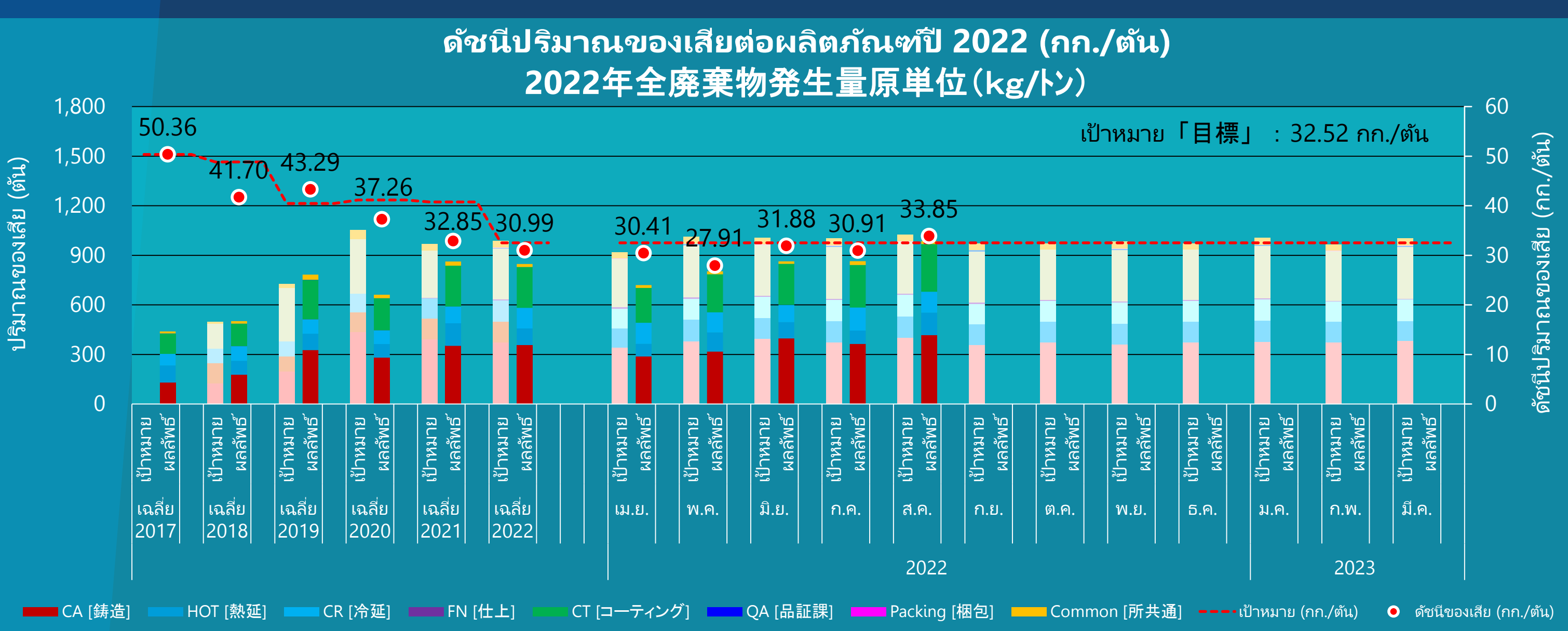
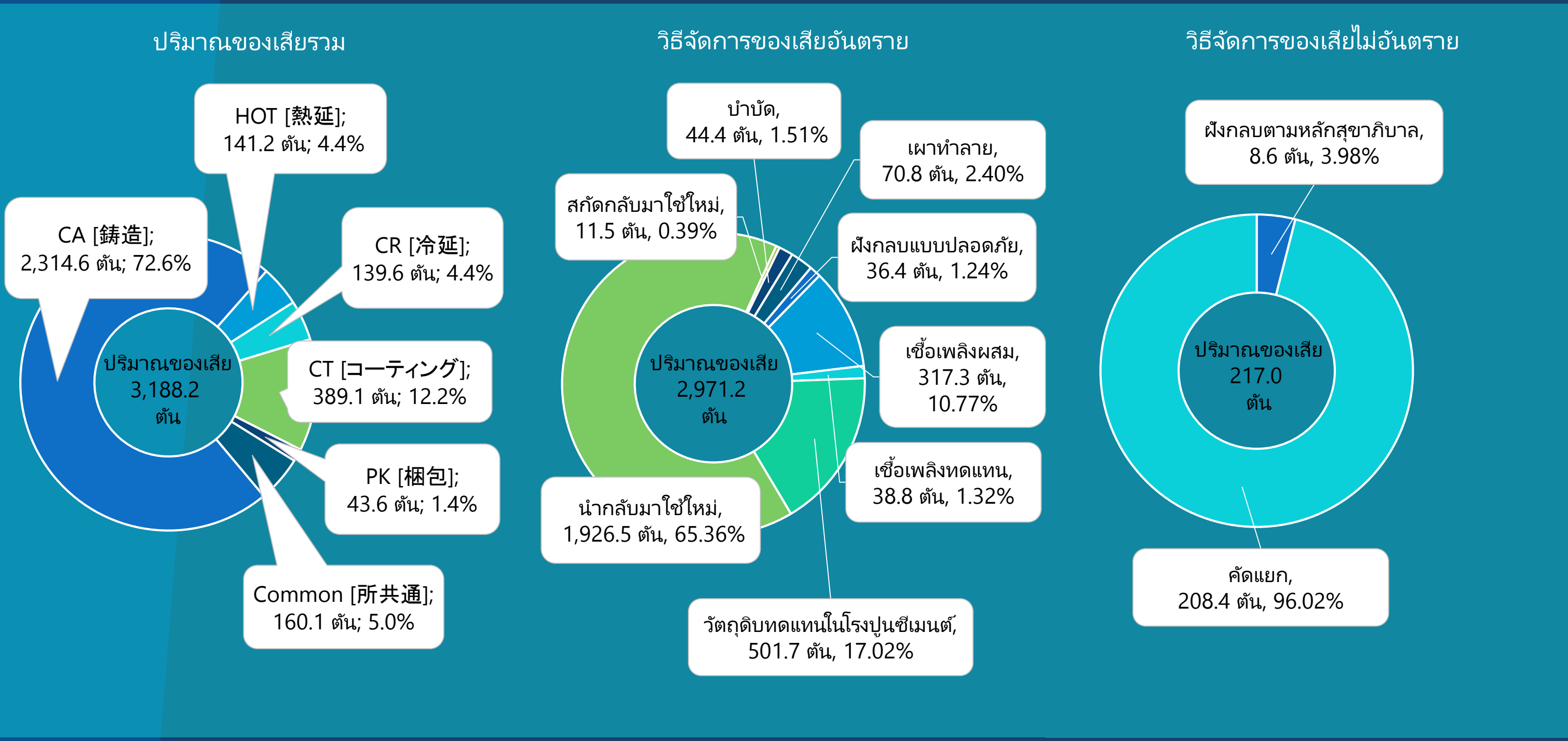
- ทำให้แพลงก์ตอนพืชจะเจริญเร็วกว่ามากในปรากฏการณ์นี้ ซึ่งแพลงก์ตอนพืชเหล่านี้เป็นพิษและกินไม่ได้
- ทำให้แพลงก์ตอนสัตว์กลุ่มจลาคินัส (แมงกะพรุน) จะเจริญอย่างรวดเร็วในแหล่งน้ำเหล่านี้
- ทำให้เกิดการเพิ่มจำนวนของสาหร่ายยิดเกาะและสาหร่ายหนวดที่สามารถถูกพบเห็นได้ในพื้นที่ที่เกิดปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชัน
- ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของชนิดของพืชน้ำและสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ
- ทำให้หน้าผามัว เกิดกลิ่น และสีที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งการบำบัดน้ำนี้เป็นเรื่องที่ยาก
- ทำให้แหล่งน้ำขาดออกซิเจน
- ทำให้เกิดเหตุการณ์ปลาตายขึ้นบ่อยครั้ง และปลาหลายสายพันธุ์อาจหายไปจากแหล่งน้ำ
- ทำให้ประชากรของหอยและปลาที่จับได้ลดลง
- ทำให้ความสุนทรีย์ภาพของแหล่งน้ำลดลงอย่างมาก

Utility & Environment Comment

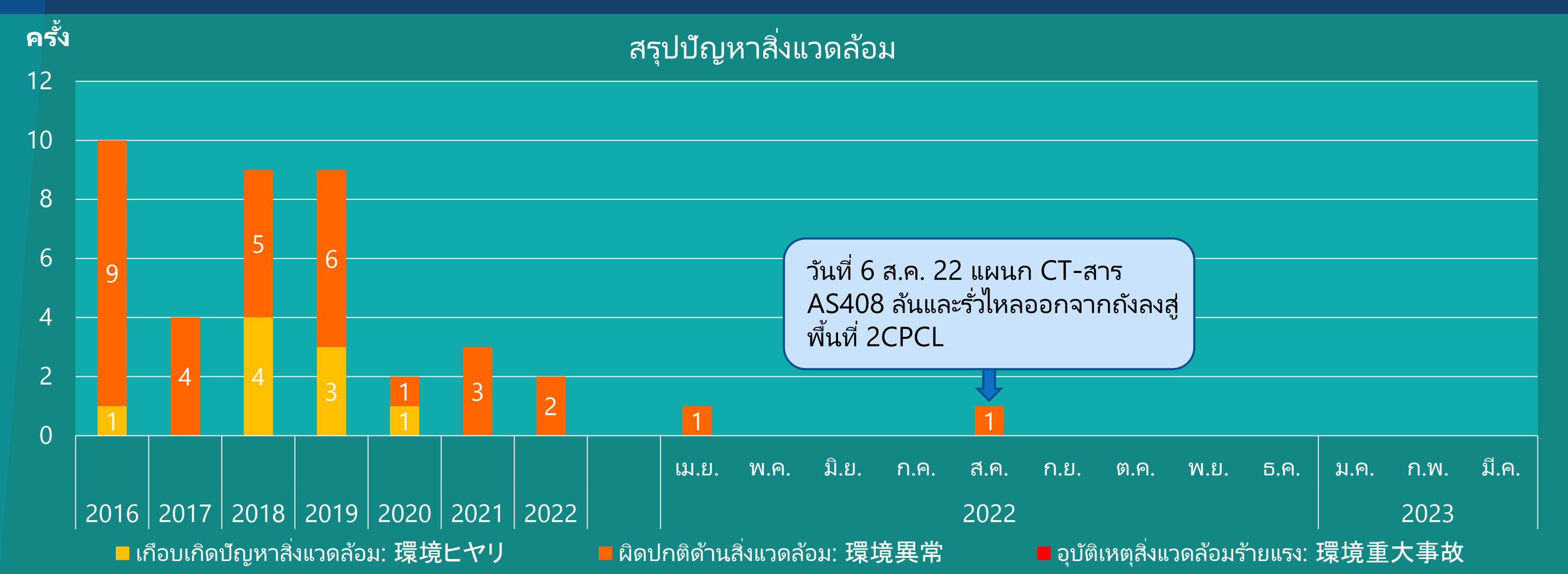
Environmental News

เดือนกันยายน 2022

การจัดการของเสียเดือนสิงหาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนสิงหาคม



วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนสิงหาคม 2022

| วัตถุประสงค์ | | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | | | | | | | | | | | | ผลสรุป |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|-------|--|
| | | | 2022 | | | | | | | | | 2023 | | | |
| | | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | |
| 1 | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ | | | | | | | | | | | | | | |
| | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน) | 0 ครั้ง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 (เม.ย. – ส.ค.) บรรลุเป้าหมาย |
| 2 | การลดของเสีย | | | | | | | | | | | | | | |
| | ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน) | <32.52 กก. / ตัน | 30.41 [↓7.43%] | 27.91 [↓15.03%] | 31.88 [↓2.95%] | 30.91 [↓5.91%] | 33.85 [↑3.04%] | | | | | | | | 30.99 (เม.ย. – ส.ค.) [↓5.66%] บรรลุเป้าหมาย |
| | ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน) | < 92.68 บาท / ตัน | 89.13 [↓4.79%] | 82.49 [↓11.89%] | 89.47 [↓4.11%] | 87.22 [↓6.84%] | 99.98 [↑6.80%] | | | | | | | | 89.72 (เม.ย. – ส.ค.) [↓4.17%] บรรลุเป้าหมาย |
| 3 | การลดการใช้พลังงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| | ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน) | < 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน | 9,332 [↓15.10%] | 10,135 [↓8.72%] | 10,974 [↓1.16%] | 11,141 [↑0.34%] | 10,823 [↓2.52%] | | | | | | | | 10,481 (เม.ย. – ส.ค.) [↓5.60%] บรรลุเป้าหมาย |
| 4 | การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | | | |
| | ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน) | < 4.5 ลบ.ม. / ตัน | 4.64 [↑3.11%] | 4.15 [↓7.87%] | 5.02 [↑11.61%] | 4.57 [↑1.63%] | 4.51 [↑0.13%] | | | | | | | | 4.58 (เม.ย. – ส.ค.) [↑1.70%] ไม่บรรลุ เป้าหมาย |
| | ควบคุมคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | 100% (เม.ย. – ส.ค.) บรรลุเป้าหมาย |

ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนสิงหาคม

| พารามิเตอร์ | 2021 | | | | | | 2022 | | | | | | AMATA STD** | UACJ STD* |
|-------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-------------|-----------|
| | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| UT1 | เอกซวาเลนโทโครเมียม | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.25 |
| | บีโอดี | 15 | 12 | 19 | 7 | 2 | 3 | 2 | 3 | 7 | 8 | 6 | 16 | 9 |
| | ซีโอดี | 51 | 44 | 66 | 44 | 42 | 36 | 42 | 40 | 41 | 36 | 42 | 67 | 45 |
| | ฟลูออไรด์ | 1.3 | 1.8 | 0.9 | 0.5 | 0.7 | 0.4 | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.6 | 0.4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.5 | 7.1 | 6.7 | 7.6 | 7.6 | 7.3 | 7.5 | 7.6 | 7.4 | 7.8 | 7.5 | 7.7 | 7.6 |
| UT2 | เอกซวาเลนโทโครเมียม | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.25 |
| | บีโอดี | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | ซีโอดี | 64 | 36 | 26 | 19 | 15 | 20 | 19 | 24 | 19 | 17 | 22 | 16 | 17 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.3 | 0.6 | 1.0 | 0.3 | 0.5 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.3 | 0.3 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.4 | 7.3 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 7.4 | 7.6 | 7.7 | 7.6 | 7.7 | 7.6 | 7.7 | 7.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 940 | 716 | 488 | 344 | 436 | 424 | 552 | 752 | 616 | 656 | 796 | 560 | 512 |
| | ของแข็งแขวนลอย | 22 | 15 | 16 | 13 | 6 | 5 | 7 | 7 | 10 | 5 | 5 | 6 | 13 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 816 | 778 | 608 | 612 | 564 | 508 | 612 | 548 | 584 | 588 | 468 | 468 | 480 |
| | ของแข็งแขวนลอย | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 18 | 5 | 5 |

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เดือนตุลาคม 2022 พวกเราขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “ภาวะโลกร้อน ร่วมกันประหยัดพลังงาน (Global Warming, Saving Energy)” ซึ่งมีอยู่ 4 กิจกรรมหลัก คือ

- ประกวดมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 ต.ค. 2022.
ผู้เข้าร่วมจะต้องเสนอมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้ได้จริงในโรงงานของเราและไม่เกิน 3 มาตรการ
- ประกวดรูปถ่าย และคำบรรยายใต้รูปถ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 ต.ค. 2022.
ผู้ที่เข้าร่วมต้องถ่ายภาพตัวเองขณะที่ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน ปิดก๊อกน้ำ เก็บขยะ ทำความสะอาด เป็นต้น นอกจากนี้คำบรรยายใต้ภาพต้องเข้าใจง่าย กระชับ กระตุ้นจิตสำนึกที่ดีสัมพันธ์กับแนวคิดกิจกรรม
- เกมตอบคำถาม ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 ต.ค. 2022.
ผู้เข้าร่วมต้องเข้าร่วมตอบคำถามทั้ง 4 สัปดาห์ ซึ่ง 1 สัปดาห์จะมีคำถาม 1 ชุด และ 1 ชุดจะมี 10 ข้อ ดังนี้
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนตุลาคม ตั้งแต่วันที่ 3 – 9 ตุลาคม 2022
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม ตั้งแต่วันที่ 10 – 16 ตุลาคม 2022
สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม ตั้งแต่วันที่ 17 – 23 ตุลาคม 2022
สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนตุลาคม ตั้งแต่วันที่ 24 – 30 ตุลาคม 2022
- การฝึกอบรมด้านความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน วันที่ 6 ตุลาคม 2022

มีรางวัลมากมายรอคุณอยู่ มาร่วมสนุกกับพวกเราผ่าน QR Codes หรือติดตามประกาศของพวกเรา

Utility & Environment Comment

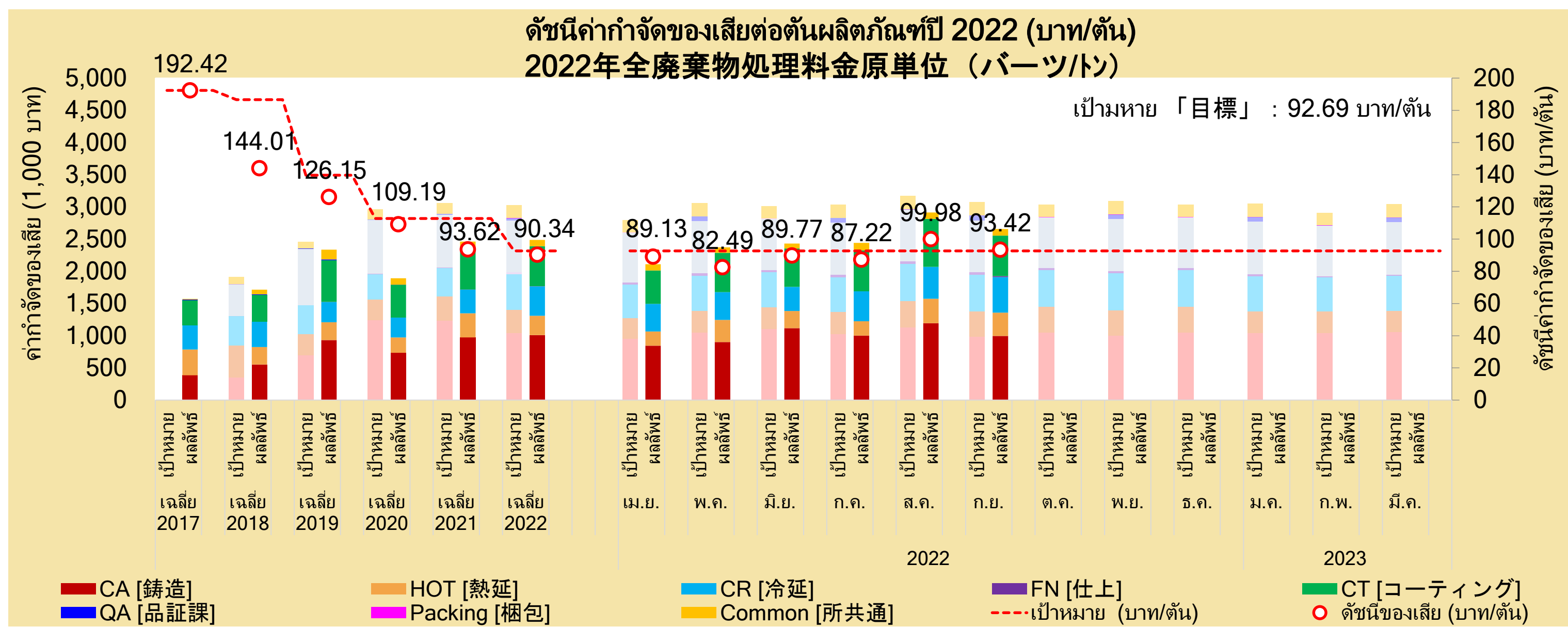
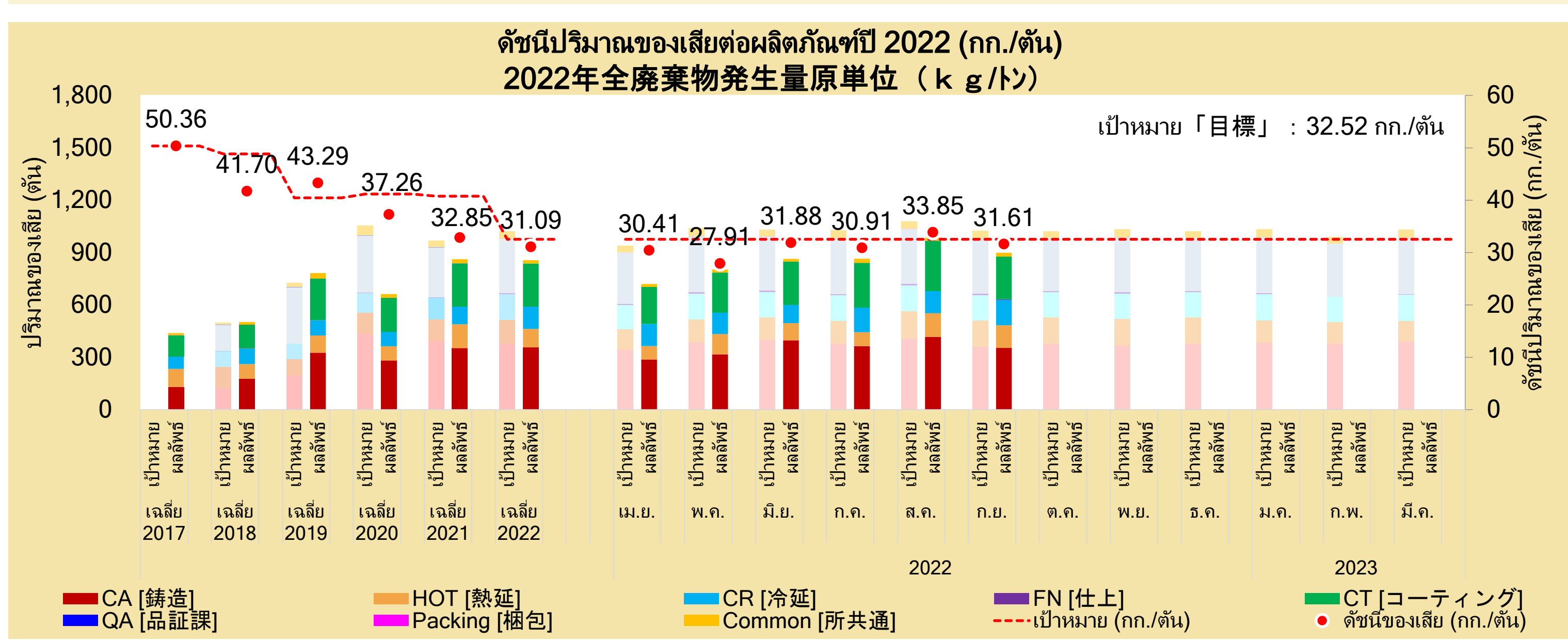
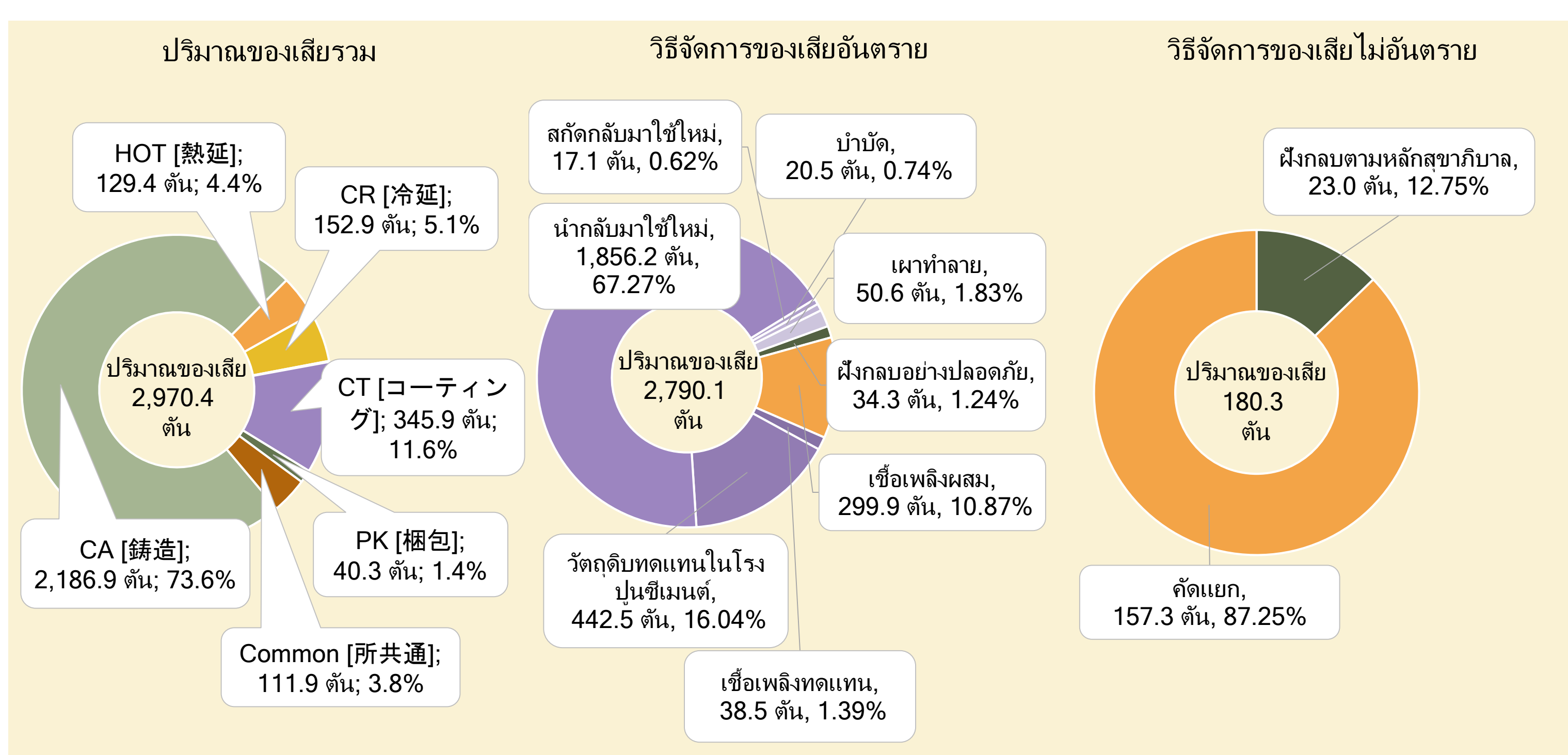
ในเดือนสิงหาคม พวกเราพบว่าค่าดัชนีปริมาณของเสีย และดัชนีค่ากำจัดของเสียเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากปริมาณของเสียเพิ่มขึ้นสูงมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือฝุ่นจากการบำบัดอากาศของแผนก Casting ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ชำรุดทำให้ต้องมีการปรับอัตราการเติมแคลเซียมคาร์บอเนตมากขึ้น และตอนนี้ได้มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ รวมถึงปรับอัตราการเติมเป็นปกติแล้ว นอกจากนี้ปริมาณน้ำใช้ก็เกินเป้าหมายเช่นกัน เนื่องจากการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันทำให้ต้องมีการเติมน้ำกลับเข้าระบบ ซึ่งพวกเราได้ทำการเฝ้าติดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบ ISO 14001 อย่างต่อเนื่อง เราจึงอยากให้แต่ละแผนกเฝ้าติดตามเป้าหมายของตนเอง และความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นที่ส่งผลให้เป้าหมายไม่บรรลุผล และแก้ไขให้กลับคืนสู่ภาวะปกติเพื่อโลกของเรา

ในเดือนกันยายน ค่า Ft หรือ ค่าไฟฟ้าผันแปรจะถูกปรับขึ้นจาก 0.2477 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง เป็น 0.9343 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งก๊าซธรรมชาติเอราวัณหมดอายุสัมปทาน ทำให้ก๊าซธรรมชาติบางส่วนหายไป และต้องทดแทนด้วยก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) และราคาก๊าซธรรมชาติเหลวในตลาดโลกมีราคาสูงขึ้นมาจากสงครามยูเครน-รัสเซีย ทำให้ต้องมีการปรับค่าไฟฟ้าผันแปร พวกเราจึงอยากให้แต่ละแผนกช่วยกันประหยัดพลังงานด้วยมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อบริษัทและโลกของเรา

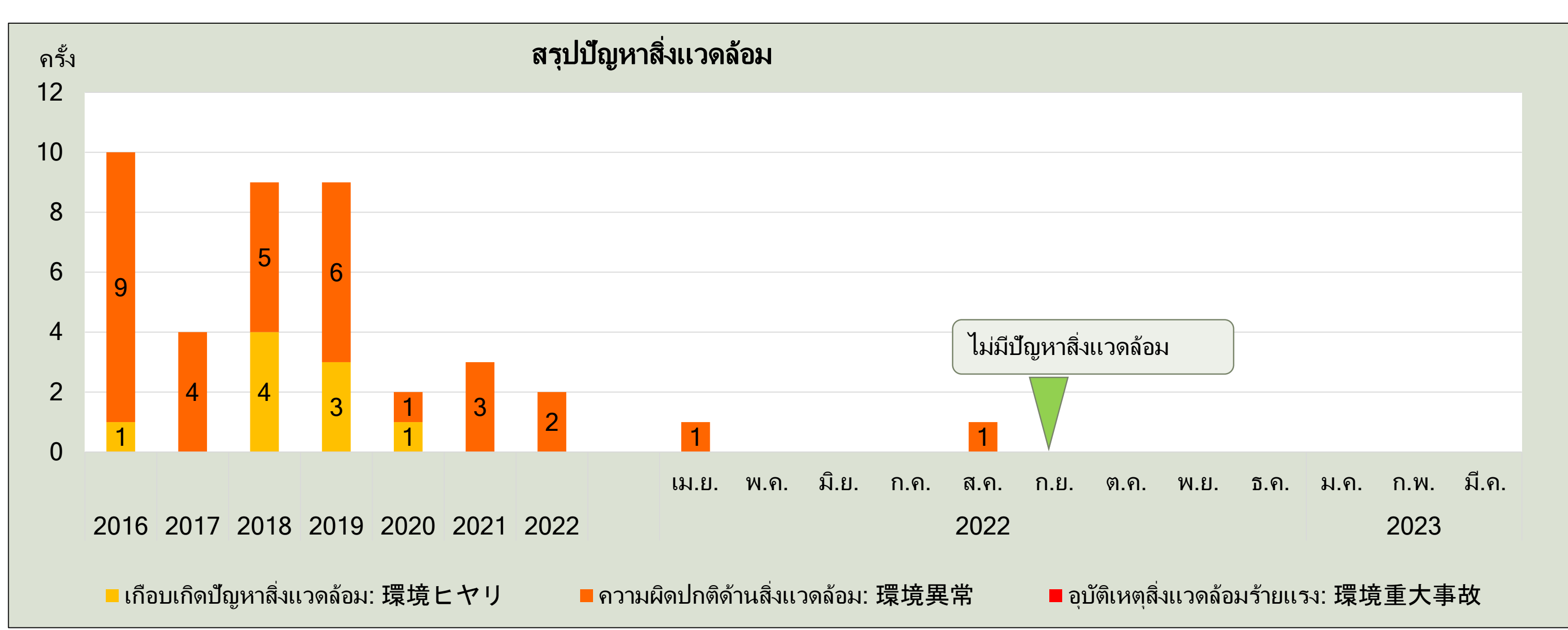
Environmental News

เดือนตุลาคม 2022

การจัดการของเสียเดือนกันยายน



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนกันยายน



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนกันยายน

| พารามิเตอร์ | | 2021 | | | | | 2022 | | | | | | | | | | AMATA STD** | UACJ STD* |
|----------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------|----------------|--------------|
| | | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| UT1 | เอกชะวาลเหนโครเมียม | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.25 | 0.20 | |
| | บีโอดี | 12 | 19 | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 7 | 8 | 6 | 16 | 9 | 17 | 500 | 400 | |
| | ซีโอดี | 44 | 66 | 44 | 42 | 36 | 42 | 40 | 41 | 36 | 38 | 42 | 67 | 45 | 89 | 750 | 600 | |
| | ฟลูออไรด์ | 1.8 | 0.9 | 0.5 | 0.7 | 0.4 | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.6 | 0.4 | 0.7 | 5 | 4 | |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 8 | |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.1 | 6.7 | 7.6 | 7.6 | 7.3 | 7.5 | 7.6 | 7.4 | 7.8 | 7.5 | 7.7 | 7.6 | 7.3 | 7.8 | 5.5 - 9.0 | 6.0 - 8.5 | |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 716 | 488 | 344 | 436 | 424 | 552 | 752 | 616 | 656 | 796 | 560 | 512 | 436 | 660 | 3,000 | 2,900 | |
| ของแข็งแขวนลอย | 15 | 16 | 13 | 6 | 5 | 7 | 7 | 10 | 5 | 5 | 6 | 13 | 10 | 13 | 200 | 160 | | |
| UT2 | เอกชะวาลเหนโครเมียม | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.25 | 0.20 | |
| | บีโอดี | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 500 | 400 | |
| | ซีโอดี | 36 | 26 | 19 | 15 | 20 | 19 | 24 | 19 | 17 | 17 | 22 | 16 | 17 | 13 | 750 | 600 | |
| | ฟลูออไรด์ | 0.6 | 1.0 | 0.3 | 0.5 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 5 | 4 | |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 8 | |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.3 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 7.4 | 7.6 | 7.7 | 7.6 | 7.7 | 7.2 | 7.6 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 5.5 - 9.0 | 6.0 - 8.5 | |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 778 | 608 | 612 | 564 | 508 | 612 | 548 | 584 | 588 | 468 | 468 | 480 | 472 | 444 | 3,000 | 2,900 | |
| ของแข็งแขวนลอย | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 18 | 5 | 5 | 5 | 200 | 160 | | |

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

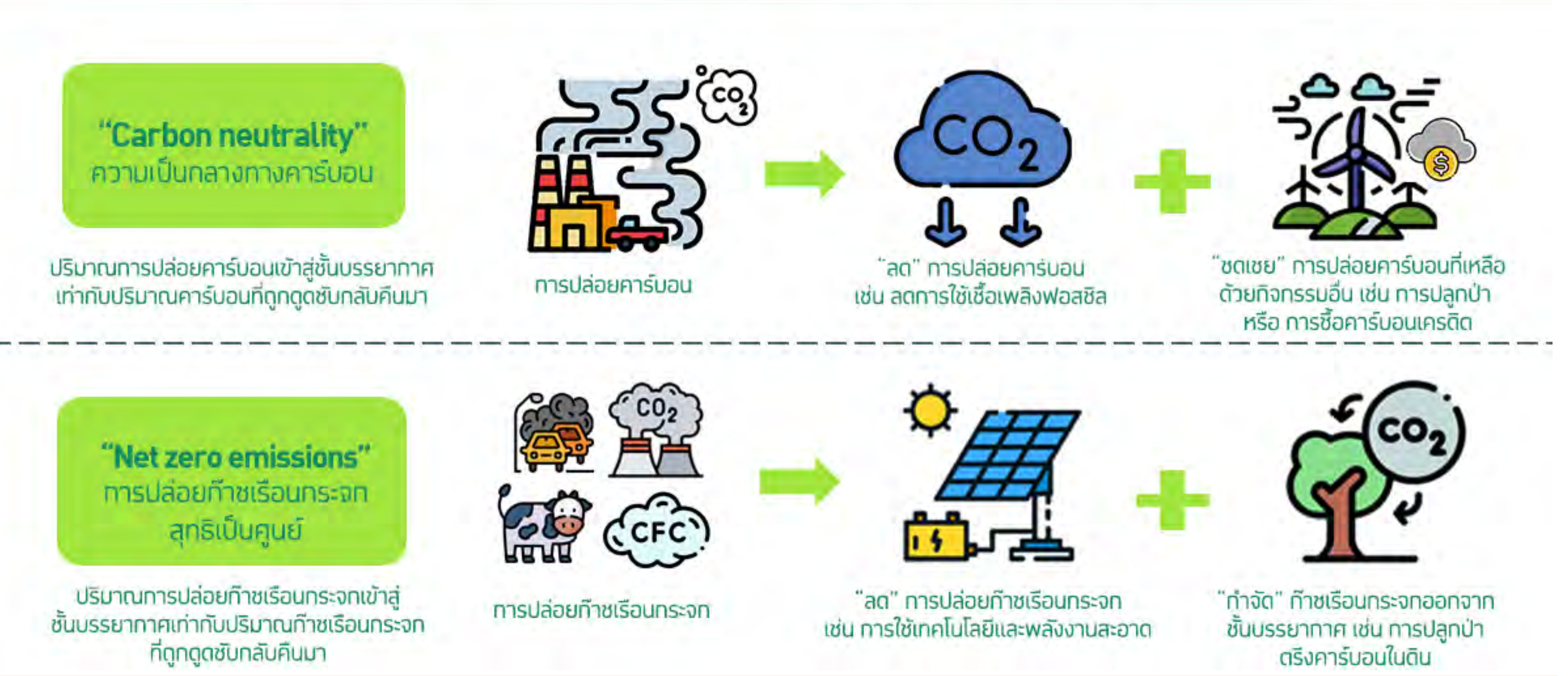
Carbon neutrality & Net zero emission

ในการประชุมสมัชชาประเทศว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (COP 26) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ผู้นำจากกว่า 200 ประเทศได้เข้าร่วมเพื่อสร้างพันธสัญญาในการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีเป้าหมายร่วมกันเพื่อจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิของโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียสและให้พยายามตั้งเป้าไว้ที่ 1.5 องศาเซลเซียส ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะบรรลุเป้า “Carbon neutrality” ภายในปี 2050 และ บรรลุเป้า “Net zero emissions” ภายในปี 2065

“Carbon neutrality” หรือ ความเป็นกลางทางคาร์บอน คือ การที่ปริมาณการปล่อยคาร์บอน (CO₂) เข้าสู่ชั้นบรรยากาศ เท่ากับปริมาณคาร์บอนที่ถูกดูดซับกลับคืนมาผ่านป่าหรือวิธีการอื่น

“Net zero emissions” หรือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ คือ การที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความสมดุล เท่ากับก๊าซเรือนกระจกที่ถูกดูดซับออกจากชั้นบรรยากาศ ซึ่งในสภาวะสมดุลนี้ก็ไม่เพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศ และหากทุกประเทศทั่วโลกสามารถบรรลุเป้า Net zero emissions ได้ ก็แปลว่าเราสามารถหยุดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนเกินที่ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อนได้

Carbon neutrality และ Net zero emissions คืออะไร?



Utility & Environment Comment

สำหรับค่าดัชนีของเสียที่กำจัดในเดือนกันยายนนั้นเพิ่มขึ้นเกินเป้าหมาย เนื่องจากตั้งแต่เดือนสิงหาคมเป็นต้นมา ค่าขนส่งของเสียขึ้น 40% ดังนั้นเราจึงอยากให้แต่ละส่วนงานช่วยกันลดปริมาณของเสียเพื่อลดต้นทุนการกำจัดของเสีย

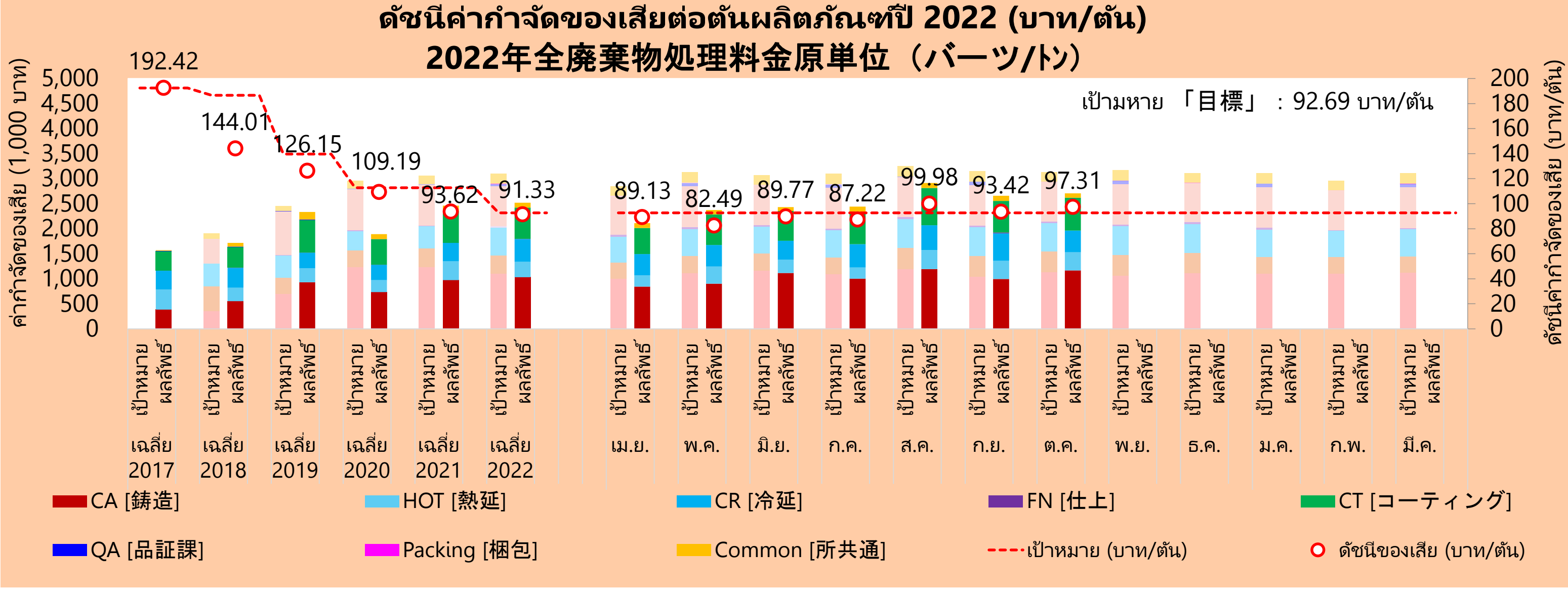
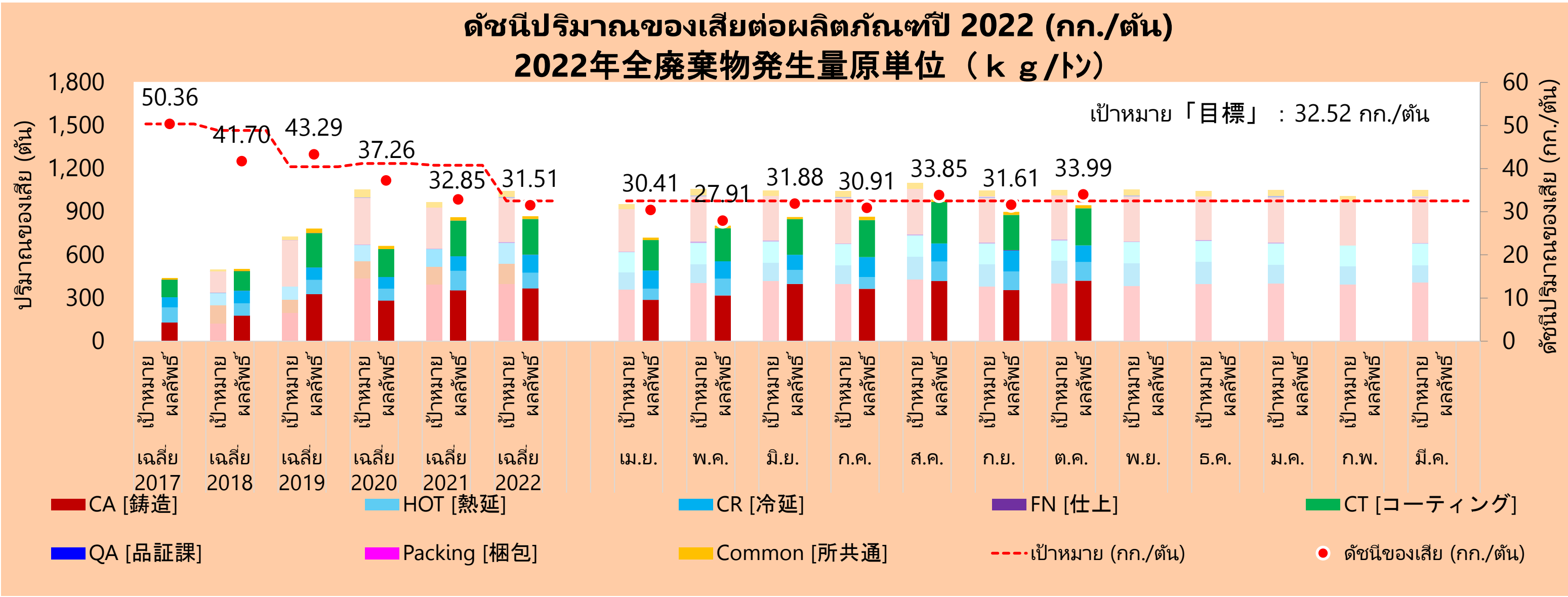
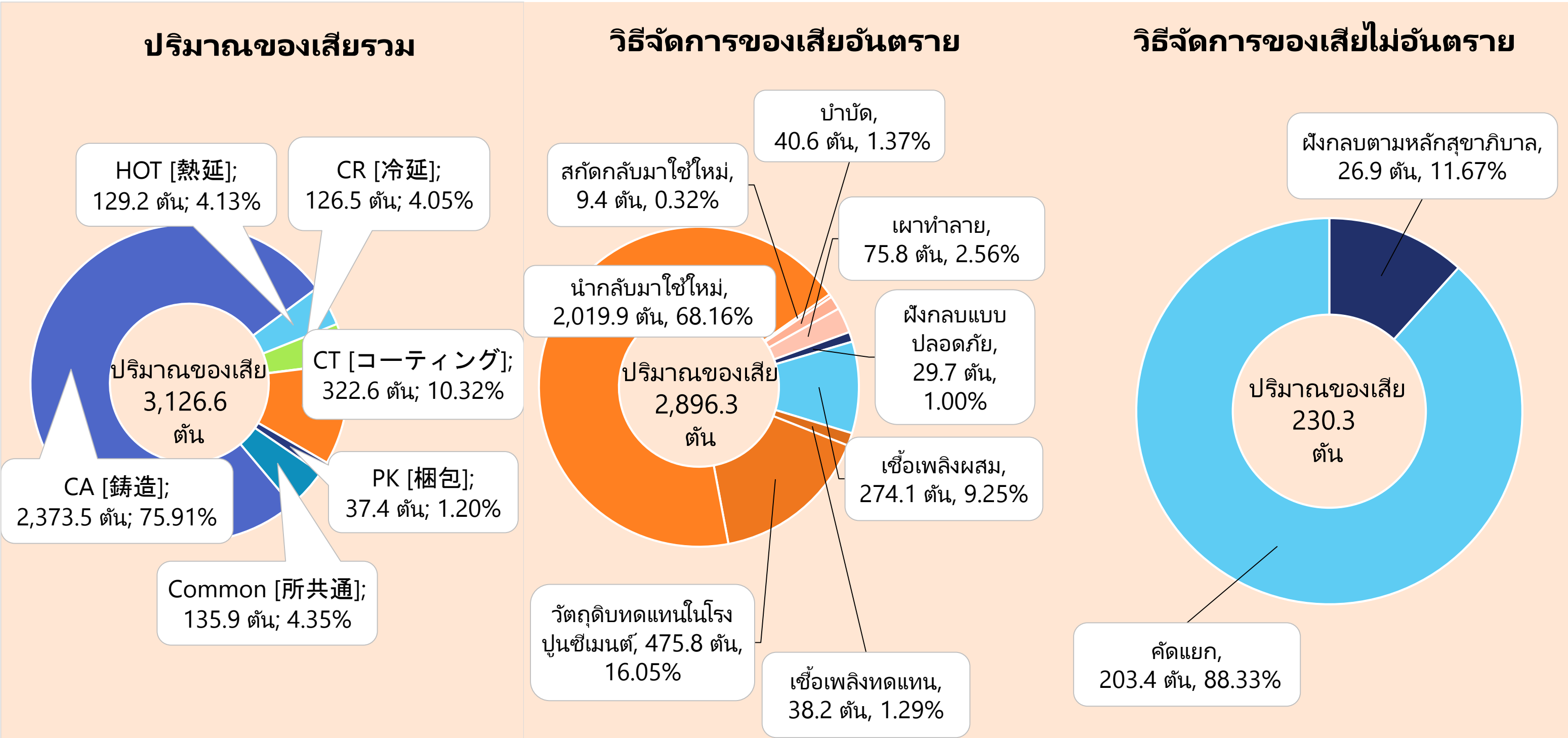
สำหรับดัชนีการใช้น้ำในเดือนกันยายนนั้นเกินเป้าหมายเพราะลูกลอยของหอหล่อเย็นที่แผนก Hot Rolling เสีย เราจึงอยากให้แต่ละส่วนงานช่วยกันตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาอีกครั้งและแจ้งให้เราทราบเพื่อแก้ไขต่อไป

| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|------|------|------|-------|--------|--|--|
| | | 2022 | | | | | | | | | 2023 | | | ผลสรุป | | |
| | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | | |
| 1 | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ | | | | | | | | | | | | | | 0 (เม.ย. - ก.ย.) บรรลุเป้าหมาย | |
| | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน) | 0 ครั้ง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 2 | การลดของเสีย | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน) | <32.52 กก. / ตัน | 30.41 [↓7.43%] | 27.91 [↓15.03%] | 31.88 [↓2.95%] | 30.91 [↓5.91%] | 33.85 [↑3.04%] | 31.6 [↓5.91%] | | | | | | | 31.09 (เม.ย. - ก.ย.) บรรลุเป้าหมาย | |
| | ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน) | < 92.68 บาท / ตัน | 89.13 [↓4.79%] | 82.49 [↓11.89%] | 89.47 [↓4.11%] | 87.22 [↓6.84%] | 99.98 [↑6.80%] | 93.42 [↓0.21%] | ตั้งแต่เดือนสิงหาคมเป็นต้นมา ค่าขนส่งของเสียขึ้น 40% | | | | | | 90.34 (เม.ย. - ก.ย.) [↓3.51%] บรรลุเป้าหมาย | |
| 3 | การลดการใช้พลังงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน) | < 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน | 9,332 [↓15.10%] | 10,135 [↓8.72%] | 10,974 [↓1.16%] | 11,141 [↑0.34%] | 10,823 [↓2.52%] | 10,614 [↓4.40%] | | | | | | | 10,503 (เม.ย. - ก.ย.) [↓5.40%] บรรลุเป้าหมาย | |
| 4 | การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย | | | | | | | | ลูกลอยของหอหล่อเย็นที่แผนก Hot Rolling เสีย | | | | | | | |
| | ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน) | < 4.5 ลบ.ม. / ตัน | 4.64 [↑3.11%] | 4.15 [↓7.87%] | 5.02 [↑11.61%] | 4.57 [↑1.63%] | 4.51 [↑0.13%] | 4.70 [↑4.47%] | | | | | | | 4.60 (เม.ย. - ก.ย.) [↑2.16%] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| | ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | 100% (เม.ย. - ก.ย.) บรรลุเป้าหมาย | |

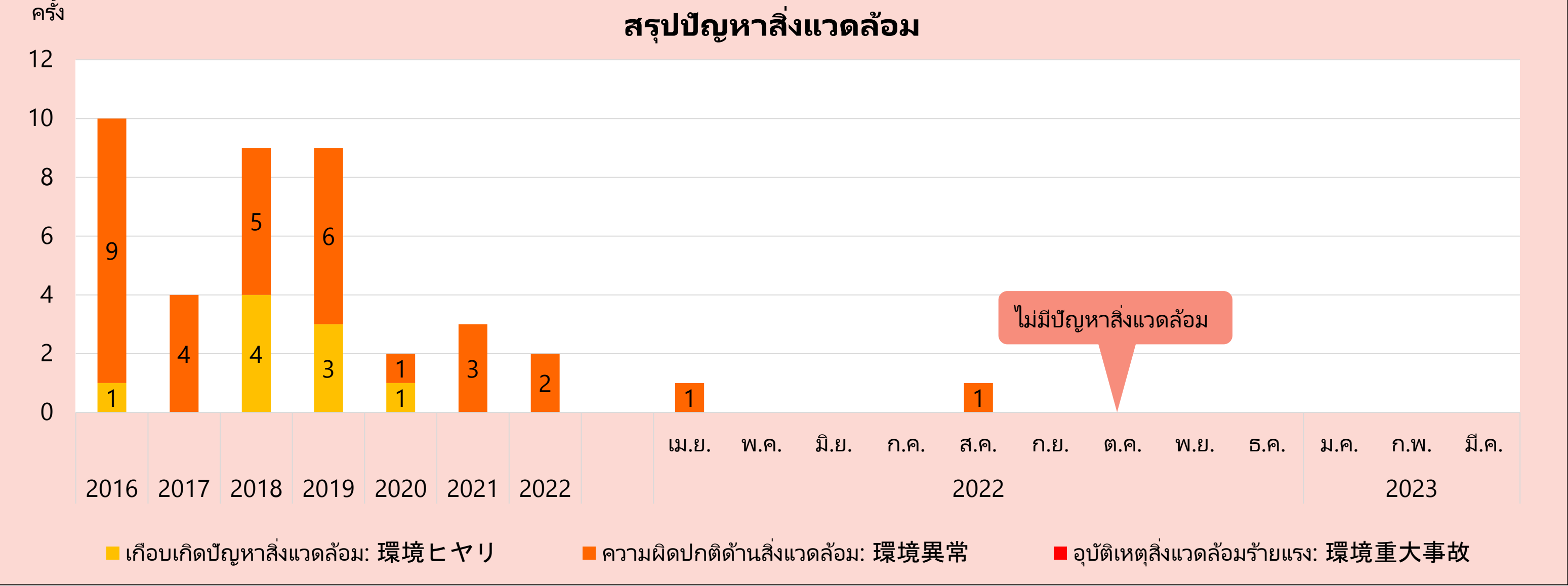
Environmental News

เดือนพฤศจิกายน 2022

การจัดการของเสียเดือนตุลาคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนตุลาคม



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนตุลาคม

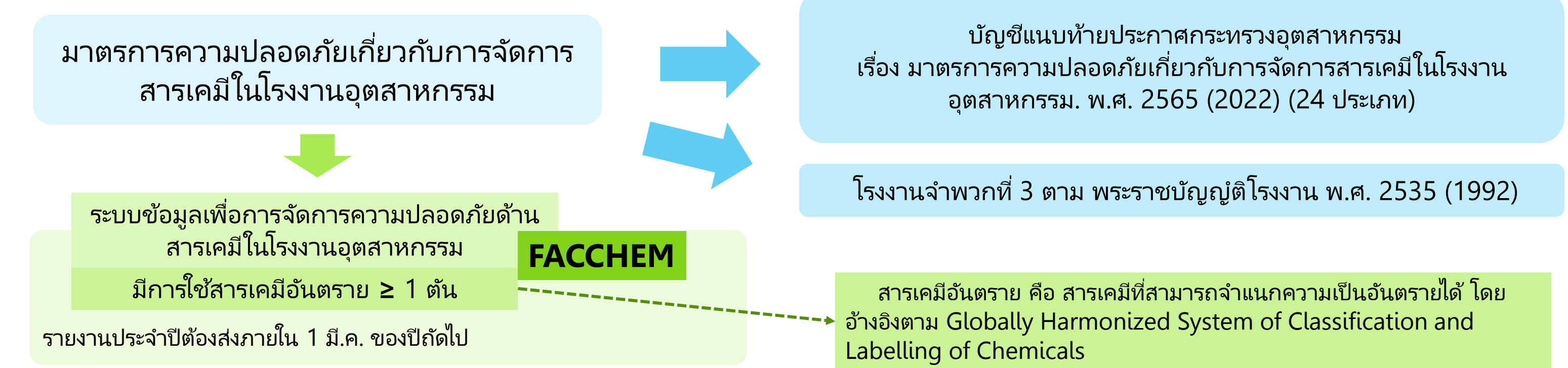
| Parameter | | 2021 | | | | 2022 | | | | | | | | | | AMATA STD** | UACJ STD* |
|----------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|----------------|--------------|
| | | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | | |
| UT1 | เอกซาวเลนโทโครเมียม | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.25 | 0.20 |
| | บีโอดี | 19 | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 7 | 8 | 6 | 16 | 9 | 17 | 10 | 500 | 400 |
| | ซีโอดี | 66 | 44 | 42 | 36 | 42 | 40 | 41 | 36 | 38 | 42 | 67 | 45 | 89 | 43 | 750 | 600 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.9 | 0.5 | 0.7 | 0.4 | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.7 | 0.8 | 0.9 | 0.6 | 0.4 | 0.7 | 0.2 | 5 | 4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 8 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 6.7 | 7.6 | 7.6 | 7.3 | 7.5 | 7.6 | 7.4 | 7.8 | 7.5 | 7.7 | 7.6 | 7.3 | 7.8 | 7.6 | 5.5 – 9.0 | 6.0 – 8.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 488 | 344 | 436 | 424 | 552 | 752 | 616 | 656 | 796 | 560 | 512 | 436 | 660 | 600 | 3,000 | 2,900 |
| ของแข็งแขวนลอย | 16 | 13 | 6 | 5 | 7 | 7 | 10 | 5 | 5 | 6 | 13 | 10 | 13 | 7 | 200 | 160 | |
| UT2 | เอกซาวเลนโทโครเมียม | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.25 | 0.20 |
| | บีโอดี | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 500 | 400 |
| | ซีโอดี | 26 | 19 | 15 | 20 | 19 | 24 | 19 | 17 | 17 | 22 | 16 | 17 | 13 | 21 | 750 | 600 |
| | ฟลูออไรด์ | 1.0 | 0.3 | 0.5 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 5 | 4 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 8 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 7.4 | 7.6 | 7.7 | 7.6 | 7.7 | 7.2 | 7.6 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 7.7 | 5.5 – 9.0 | 6.0 – 8.5 |
| | ของแข็งละลายน้ำ | 608 | 612 | 564 | 508 | 612 | 548 | 584 | 588 | 468 | 468 | 480 | 472 | 444 | 456 | 3,000 | 2,900 |
| ของแข็งแขวนลอย | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 18 | 5 | 5 | 5 | 5 | 200 | 160 | |

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

กฎหมายมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม



พื้นที่ปฏิบัติงาน

- ฝึกบัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ระเบียบวิธีปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย
- ป้ายความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ห้ามสูบบุหรี่
- ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่ม
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่เป็นภาษาไทย
- ฉลากสารเคมีที่เป็นภาษาไทย

การจัดเก็บ

- ป้ายพื้นที่การจัดเก็บสารเคมี
- แผนผังการจัดเก็บสารเคมี
- ฉลากสารเคมี
- การแยกจัดเก็บสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้
- อุปกรณ์กักเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล
- วัสดุดูดซับสารเคมี และระบบป้องกันอัคคีภัย

การฝึกอบรมและฝึกซ้อม

- การอบรมการจัดการสารเคมี
- การอบรมการปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย
- การอบรมแผนฉุกเฉิน
- การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้ง / ปี

การซ่อมบำรุง

- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- การตัดแยกพลังงาน
- ระบบล็อกและระบบป้ายเตือน
- การซ่อมบำรุงสารเคมีที่หกรั่วไหล
- การอบรมการควบคุมสารเคมีที่หกรั่วไหล

อ้างอิง: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565 (2022)

Utility & Environment Comment

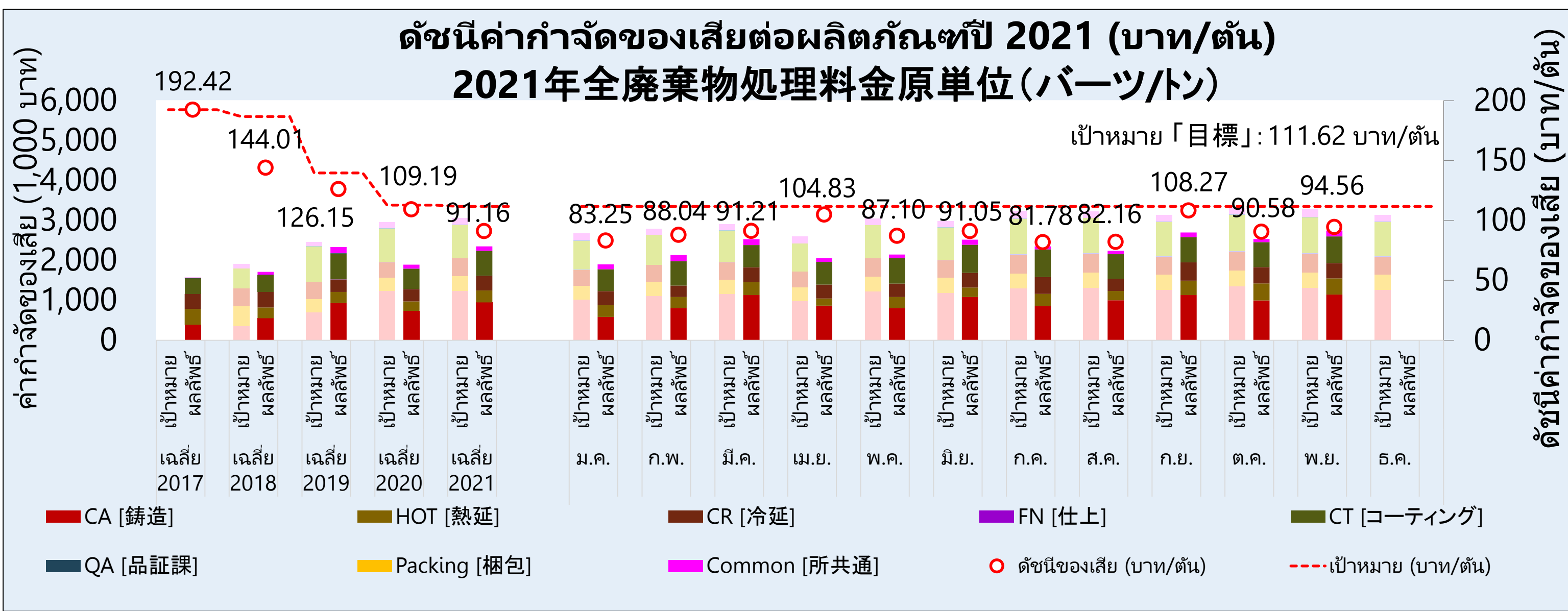
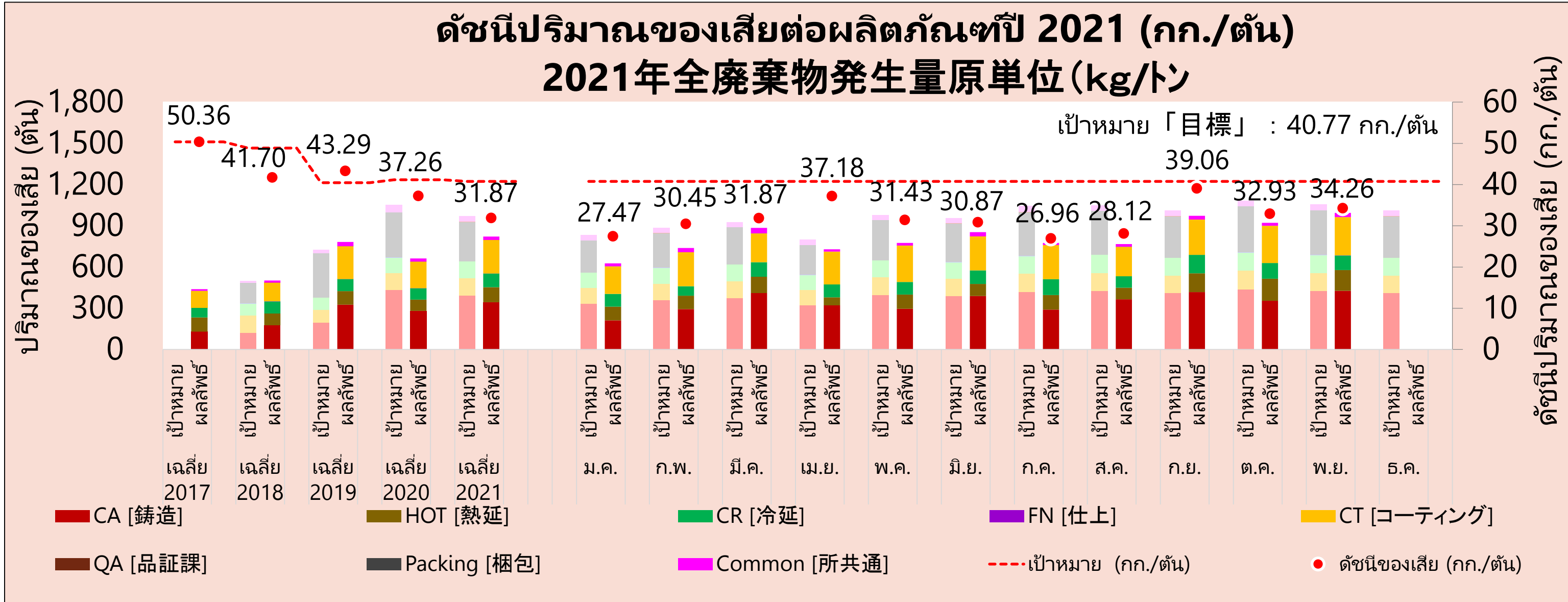
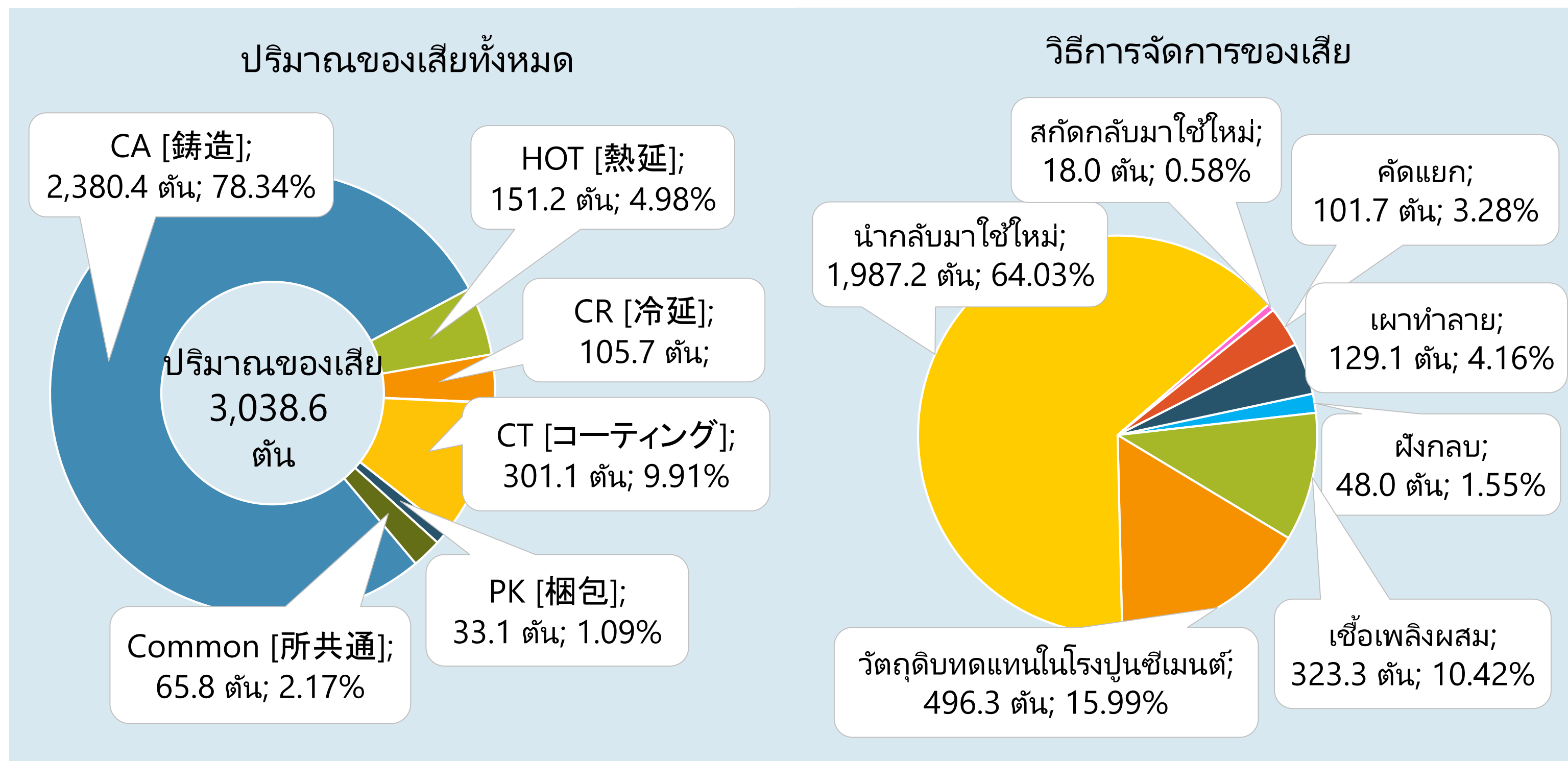
พวกเราอยากให้เห็นแต่ละแผนกทบทวนและปรับปรุงการลดของเสียเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากพวกเรามีการใช้วัตถุดิบที่ใช้เคมีมากขึ้น ส่งผลให้ระบบควบคุมมลพิษทำงานหนัก และมีของเสียเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้เป้าหมายควบคุมการใช้ยาฆ่าแมลงไม่บรรลุเป้าหมาย จึงอยากให้แต่ละแผนกเฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นแจ้งมายังพวกเราเพื่อแก้ไขให้เป็นปกติ

| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | | | | | | | | | | | | ผลสรุป |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|------|------|-------|--|
| | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | |
| 1 | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (นับเฉพาะกรณีที่เป็นของเหลวไหลออกนอกโรงงาน) | 0 ครั้ง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 (เม.ย. – ต.ค.) บรรลุเป้าหมาย |
| 2 | การลดของเสีย ลดดัชนีปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 32.85 กก. / ตัน) ลดดัชนีค่ากำจัดของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 93.62 บาท / ตัน) | <32.52 กก. / ตัน | 30.41 [↓6.49%] | 27.91 [↓14.17%] | 31.88 [↓1.97%] | 30.91 [↓4.95%] | 33.85 [↑4.09%] | 31.60 [↓2.83%] | 34.35 [↑5.63%] | | | | | 31.56 (เม.ย. – ต.ค.) [↓2.96%] บรรลุเป้าหมาย 91.57 (เม.ย. – ต.ค.) [↓1.20%] บรรลุเป้าหมาย |
| 3 | การลดการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานต่อหน่วย 1% เทียบกับปี 2021 (ปี 2021 = 11,103 เมกะจูลส์/ตัน) | < 10,992 เมกะจูลส์ / ตัน | 9,332 [↓15.10%] | 10,135 [↓7.80%] | 10,974 [↓0.16%] | 11,141 [↑1.36%] | 10,823 [↓1.54%] | 10,614 [↓3.44%] | 10,614 [↓3.08%] | | | | | 10,525 (เม.ย. – ต.ค.) [↓4.25%] บรรลุเป้าหมาย |
| 4 | การจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย ควบคุมการใช้น้ำต่อหน่วยให้น้อยกว่าปี 2021 (ปี 2021 = 4.5 ลบ.ม. / ตัน) ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงานให้อยู่ในค่ามาตรฐานทุกเดือน | < 4.5 ลบ.ม. / ตัน | 4.64 [↑3.11%] | 4.15 [↓7.87%] | 5.02 [↑11.61%] | 4.57 [↑1.63%] | 4.51 [↑0.13%] | 4.70 [↑4.47%] | 4.43 [↓1.56%] | | | | | 4.57 (เม.ย. – ต.ค.) [↑2.16%] ไม่บรรลุเป้าหมาย 100% (เม.ย. – ต.ค.) บรรลุเป้าหมาย |

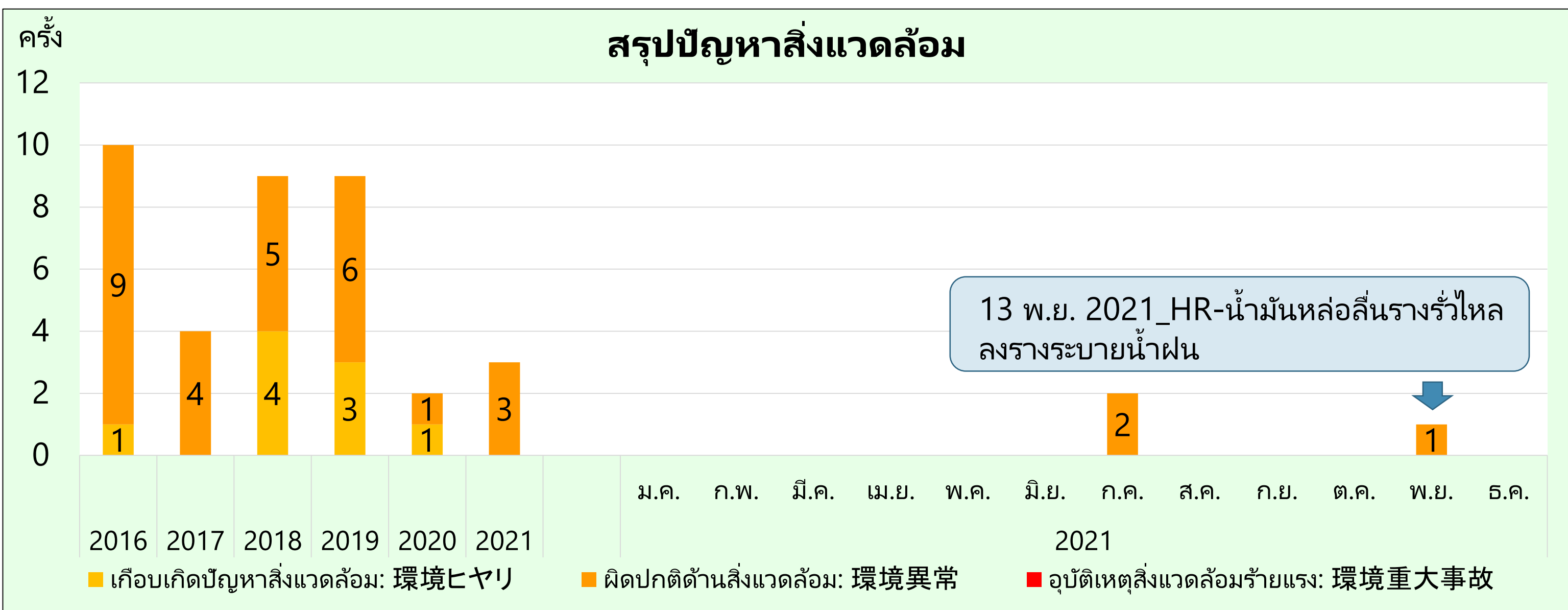
Environmental News

เดือนธันวาคม 2021

การจัดการของเสียเดือนพฤศจิกายน



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนพฤศจิกายน



การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งเดือนพฤศจิกายน

| พารามิเตอร์ | 2020 | | | 2021 | | | | | | | | | | | AMATA STD* | UAC STD* |
|-------------|-------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------------|-----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | |
| UT1 | เอกซวาเลนท์โครเมียม | 0.01 | 0.01 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.25 | 0.20 |
| | บีโอดี | 2 | 12 | 18 | 13 | 19 | 9 | 6 | 7 | 6 | 15 | 12 | 19 | 7 | 2 | 500 |
| | ซีโอดี | 21 | 62 | 79 | 55 | 88 | 46 | 30 | 72 | 57 | 51 | 44 | 66 | 44 | 42 | 750 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.4 | 0.8 | 0.6 | 0.6 | 0.6 | 0.9 | 0.6 | 0.6 | 1.4 | 1.3 | 1.8 | 0.9 | 0.5 | 0.7 | 5 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 10 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.7 | 7.6 | 7.3 | 7.5 | 7.7 | 7.5 | 7.4 | 7.1 | 7.6 | 7.5 | 7.1 | 6.7 | 7.6 | 7.6 | 5.5 - 9.0 |
| | ของแข็งละลายน้ำของแข็งแขวนลอย | 548 | 760 | 892 | 724 | 940 | 775 | 552 | 796 | 948 | 940 | 716 | 488 | 344 | 436 | 3,000 |
| UT2 | เอกซวาเลนท์โครเมียม | 0.00 | 0.01 | 0.01 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | 0.01 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.25 |
| | บีโอดี | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 500 |
| | ซีโอดี | 21 | 20 | 21 | 15 | 16 | 18 | 23 | 28 | 26 | 64 | 36 | 26 | 19 | 15 | 750 |
| | ฟลูออไรด์ | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.6 | 0.2 | 0.6 | 0.3 | 0.6 | 1.0 | 0.3 | 0.5 | 5 |
| | น้ำมัน และไขมัน | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| | ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C | 7.4 | 7.3 | 7.6 | 7.8 | 6.8 | 7.6 | 6.7 | 7.0 | 7.6 | 7.4 | 7.3 | 7.7 | 7.5 | 7.7 | 5.5 - 9.0 |
| | ของแข็งละลายน้ำของแข็งแขวนลอย | 604 | 664 | 720 | 680 | 756 | 896 | 608 | 532 | 572 | 816 | 778 | 608 | 612 | 564 | 3,000 |

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 (2017)

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

กฎหมายสารเคมีอันตราย

สารเคมีอันตราย หมายถึง วัตถุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่น ละออง ไอ หรือฟุ้ง ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้ถึงแก่ความตาย
- เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิด หรือไฟไหม้

- จัดให้มีแผนการดำเนินการเรื่องสิทธิการรับรู้อันตรายของสารเคมีอันตราย
- ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และมาตรฐานการจัดการเก็บ
- แจ้งสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองภายใน 7 วัน (สอ.1) และแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัยภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- มีการประเมินความเสี่ยงสารเคมีอันตราย
- มีการประเมินความเสี่ยงสุขภาพของสารเคมีอันตราย
- จัดทำแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตราย และซ้อมแผนปีละ 1 ครั้ง
- ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศและรายงานผลตาม สอ.3 (ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจสุขภาพพนักงานตามสารเคมีอันตรายที่พนักงานสัมผัส

| สารเคมี | สารเคมี | CAS No. | TWA | STEL | C |
|---------|---------------------|-----------|----------------------|------|--------|
| 17 | โพธิ์ทอง (โพธิ์ทอง) | 7429-90-5 | 15 mg/m ³ | - | - |
| 53 | นอร์มอล-อีทานอล | 71-36-3 | 100 ppm | - | - |
| 83 | คลอรีน (คลอรีน) | 77-82-9 | 300 ppm | - | 50 ppm |
| 100 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 102 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 141 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 149 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 176 | นอร์มอล-อีทานอล | 71-36-3 | 100 ppm | - | - |
| 179 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 181 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 252 | กรดฟอสฟอริก | 7664-39-3 | 5 ppm | - | - |
| 261 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 278 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 279 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 285 | กรดฟอสฟอริก | 7664-39-3 | 5 ppm | - | - |
| 297 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |
| 317 | โซเดียมไฮดรอกไซด์ | 1310-73-2 | 50 ppm | - | - |

Utility & Environment Comment

วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนพฤศจิกายน 2021

| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบหลัก | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผลลัพธ์ | | | | | | | | | | | ผลสรุป |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------|--|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|
| | | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | |
| 1 | อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ | แผนก Utility & Environment | แผนก Casting, Hot Rolling, Cold Rolling, Finishing, Coating, Logistics, Mechanical Engineering, Safety, และแผนก GA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 (ม.ค. - พ.ย.) |
| 2 | การลดของเสีย | แผนก Utility & Environment | แผนก Casting, Hot Rolling, Cold Rolling, และแผนก Coating | 27.47 | 30.45 | 31.87 | 37.18 | 31.43 | 30.87 | 26.96 | 28.12 | 39.06 | 32.93 | 34.26 | 31.87 (ม.ค. - พ.ย.) |
| 3 | การควบคุมมลพิษ | แผนก Utility & Environment | แผนก Casting, Hot Rolling, Cold Rolling, และแผนก Coating | 83.25 | 88.04 | 91.21 | 104.82 | 87.10 | 91.05 | 81.78 | 82.16 | 108.27 | 90.58 | 94.56 | 91.16 (ม.ค. - พ.ย.) |
| 4 | การลดการใช้พลังงาน | แผนก Utility & Environment | ทุกแผนก | 11,870 | 11,190 | 11,059 | 11,816 | 11,980 | 10,953 | 10,417 | 11,162 | 11,646 | 10,792 | 10,475 | 11,165 (ม.ค. - พ.ย.) |